



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Ταχ. Διεύθυνση: Ε. Βενιζέλου 57
Ταχ. Κώδικας: 105 64, Αθήνα
Τηλ. επικοινωνίας: 210 3722550-579-580

Αθήνα, 23.04.2021
Α.Π.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΣ/4325

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/2021
για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 28) σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 25 του Ν. 4440/2016 (ΦΕΚ 224/Α') και του άρθρου 64 του Ν. 4590/2019 (ΦΕΚ 17/Α').
2. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' 54).
3. Τις διατάξεις του άρθρου δεύτερου του Ν. 4528/2018 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/16-03-2018).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν. 4635/2019 με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων προσλήψεων».
5. Τις διατάξεις του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/7-8-2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
6. Τις διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α'/11-3-2020).
7. Τις διατάξεις του Ν. 4761/2020 «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς στο εξωτερικό, ρυθμίσεις για το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης και το μουσείο «Φοίβος Ανωγειανάκης» και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 248/Α'/13-12-2020).
8. Τις διατάξεις του Ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 6/τ. Α'/15-1-2021).
9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της



επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), καθώς και τις διατάξεις του νόμου του Ελληνικού Κοινοβουλίου 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α') «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

10. Το **Π.Δ. 70/2015** (ΦΕΚ 114/τ.Α'/22-09-2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού».
11. Το **Π.Δ. 4/2018** (ΦΕΚ 7/τ.Α'/22-01-2018) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού».
12. Την υπ' αριθμ. **ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΥΕΦ/445609/34262/33384/1048/20-08-2019** Απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού με θέμα: «Διορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων» (ΦΕΚ 591/τ. ΥΟΔΔ/2019), όπως τροποποιήθηκε με την **ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΥΕΦ/104100/8752/8602/404/25-02-2020** Απόφαση (ΦΕΚ 144/ τ. ΥΟΔΔ/2020).
13. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.12./134/8619/28-05-2020** έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, προς το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων με θέμα: «Έγκριση πρόσληψης προσωπικού ΙΔΟΧ για το ΤΑΠΑ», χωρίς την έγκριση της επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ Α/280).
14. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **17029/04-01-2021** (ΑΔΑ: ΨΖΔΞ469ΗΔΞ-ΗΟΡ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Προέδρου του Δ.Σ. του ΤΑΠ, σχετικά με τη δέσμευση πίστωσης για την καταβολή μισθοδοσίας μονίμου, αορίστου χρόνου και εποχικού προσωπικού του ΤΑΠ για το έτος 2021.
15. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΟΠ/ΤΕΠΠΕΜ/4238/21-04-2021** (ΑΔΑ: 6ΚΥ4469ΗΔΞ-0ΕΤ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης του ΟΔΑΠ σχετικά με τη δέσμευση πίστωσης για την εξόφληση τιμολογίων εφημερίδων οικ. έτους 2021.
16. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΟΠ/ΤΕΠΠΕΜ/4261/22-04-2021** Βεβαίωση εξασφάλισης των πιστώσεων της Αν. Προϊσταμένης Τμήματος Εκτέλεσης Προϋπολογισμού Πληρωμών & Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας για την κάλυψη α) της δαπάνης μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού της παρούσας ανακοίνωσης και β) της δαπάνης για τις δημοσιεύσεις αυτής στον Τύπο.
17. Την υπ' αριθμ. **12/08-04-2021** Συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Διαχείρισης & Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, με θέμα 3^ο «Έγκριση εκκίνησης της διαδικασίας για την πρόσληψη εκατόν δεκαπέντε (115) εποχικών υπαλλήλων, διαφόρων ειδικοτήτων με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας οκτώ (8) μηνών, για κάλυψη πρόσκαιρων αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας των Εργαστηρίων και των Πωλητηρίων του ΟΔΑΠ για τα έτη 2021 & 2022».
18. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΟΠ/ΤΕΠΠΕΜ/4261/22-04-2021** Βεβαίωση της Αν. Προϊσταμένης Τμήματος Εκτέλεσης Προϋπολογισμού, Πληρωμών & Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη α) της δαπάνης μισθοδοσίας



του υπό πρόσληψη προσωπικού της παρούσας ανακοίνωσης και β) της δαπάνης για τις δημοσιεύσεις αυτής στον Τύπο.

19. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **ΟΔΑΠ/ΓΠ/4268/22-04-2021** έγγραφο του Προέδρου Δ.Σ. του Οργανισμού Διαχείρισης & Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, περί τεκμηρίωσης των απαιτούμενων εξειδικευμένων, πιστοποιημένων γνώσεων και πρόσθετων προσόντων των ειδικοτήτων της παρούσας ανακοίνωσης.
20. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΣ/4271/22-04-2021** έγγραφο της Αν. Προϊσταμένης Δ/σης Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας του Ο.Δ.Α.Π. με θέμα: «Διαδικασία υποβολής των αιτήσεων πρόσληψης ΣΟΧ 1/2021 του ΟΔΑΠ».

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά εκατόν δεκαπέντε (115) ατόμων για την κάλυψη εποχικών ή παροδικών αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Οργανισμού Διαχείρισης & Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.), που εδρεύει στην Αθήνα του Νομού Αττικής και των Περιφερειακών Υπηρεσιών αυτού, που εδρεύουν ανά την Επικράτεια και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, τόπο απασχόλησης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
100	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Κεντρική Υπηρεσία)	ΑΘΗΝΑ (Δ. Αθηναίων) Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	8 μήνες	5
101	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Κεντρική Υπηρεσία)	ΑΘΗΝΑ (Δ. Αθηναίων) Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ)	8 μήνες	5
102	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Κεντρική Υπηρεσία)	ΑΘΗΝΑ (Δ. Αθηναίων) Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Hardware)	8 μήνες	1
103	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Κεντρική Υπηρεσία)	ΑΘΗΝΑ (Δ. Αθηναίων) Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	8 μήνες	2
104	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Ακρόπολης,	ΑΘΗΝΑ (Δ. Αθηναίων) Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	17



ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
	Εθνικού Αρχ/κού Μουσείου, Βυζαντινού & Χριστιανικού Μουσείου, Ολυμπιείου, Αρχ. Αγοράς & Κέντρο Αθήνας)				
105	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Αεροδρομίου)	ΣΠΑΤΑ (Δ. Σπάτων-Αρτέμιδος) Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	4
106	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο)	ΣΟΥΝΙΟ (Δ. Λαυρεωτικής) Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	3
107	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Ναού Απόλλωνα Κολώνα)	ΑΙΓΙΝΑ (Δ. Αίγινας) Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	1
108	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Επιδαύρου)	ΕΠΙΔΑΥΡΟΣ (Δ. Επιδαύρου) Ν. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	2
109	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Μυκηνών)	ΜΥΚΗΝΕΣ (Δ. Άργους – Μυκηνών) Ν. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	2
110	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Μουσείου Πάτρας)	ΠΑΤΡΑ (Δ. Πατρέων) Ν. ΑΧΑΪΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	3
111	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Μουσείου)	ΘΗΒΑ (Δ. Θηβαίων) Ν. ΒΟΙΩΤΙΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	3
112	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΧΑΛΚΙΔΑ (Δ. Χαλκιδίων) Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	2



ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
	(Πωλητήριο Μουσείου Αρέθουσα)				
113	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο)	ΡΟΔΟΣ (Δ. Ρόδου) Ν. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	2
114	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο)	ΑΡΧΑΙΑ ΟΛΥΜΠΙΑ (Δ. Αρχαίας Ολυμπίας) Ν. ΗΛΕΙΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	4
115	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο)	ΒΕΡΓΙΝΑ (Δ. Βέροιας) Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	1
116	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήρια Αρχ. Μουσείου Ηρακλείου, Κνωσού)	ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ (Δ. Ηρακλείου Κρήτης) Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	7
117	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήρια Αρχ. Μουσείου Θεσσαλονίκης, Λευκού Πύργου, Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού)	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (Δ. Θεσ/νίκης) Ν. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	8
118	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Κάστρου Ιωαννίνων)	ΙΩΑΝΝΙΝΑ (Δ. Ιωαννιτών) Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	3
119	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Αρχ. Χώρου Δωδώνης)	ΔΩΔΩΝΗ (Δ. Δωδώνης) Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	3
120	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &	ΦΙΛΙΠΠΟΙ (Δ. Καβάλας)	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ	8 μήνες	2



ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Φιλίππων)	Ν. ΚΑΒΑΛΑΣ	(ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)		
121	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Μουσείου Θάσου)	ΘΑΣΟΣ (Δ. Θάσου) Ν. ΚΑΒΑΛΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	2
122	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήρια Π. Φρουρίου, Αντιβουნიώτισσας, Αρχαιολογικού Μουσείου, Mon Repos, Μουσείου Ασιατικής Τέχνης)	ΚΕΡΚΥΡΑ (Δ. Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων) Ν. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	9
123	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Ακρωτηρίου Θήρας)	ΣΑΝΤΟΡΙΝΗ (Δ. Θήρας) Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	3
124	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Κάστρου Μονεμβασιάς)	ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑ (Δ. Μονεμβασιάς) Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	1
125	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Αρχ. Χώρου Μυστρά)	ΜΥΣΤΡΑΣ (Δ. Σπάρτης) Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	1
126	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο)	ΛΑΡΙΣΑ (Δ. Λαρισαίων) Ν. ΛΑΡΙΣΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	2
127	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο)	ΣΠΙΝΑΛΟΓΚΑ (Δ. Αγ. Νικολάου) Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	2



ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
128	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Αρχαιολογικού Χώρου Ζάκρου)	ΖΑΚΡΟΣ (Δ. Σητείας) Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	2
129	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο)	ΠΕΛΛΑ (Δ. Πέλλας) Ν. ΠΕΛΛΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	3
130	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο)	ΔΙΟΝ (Δ. Δίου-Ολύμπου) Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	1
131	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο ΛΟΤΖΙΑ)	ΡΕΘΥΜΝΟ (Δ. Ρεθύμνης) Ν. ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	1
132	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Μουσείου Αμφίπολης)	ΑΜΦΙΠΟΛΗ (Δ. Αμφίπολης) Ν. ΣΕΡΡΩΝ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	2
133	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Αρχ. Μουσείου Δελφών)	ΔΕΛΦΟΙ (Δ. Δελφών) Ν. ΦΩΚΙΔΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	2
134	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Αρχ. Μουσείου Χανίων)	ΧΑΝΙΑ (Δ. Χανίων) Ν. ΧΑΝΙΩΝ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8 μήνες	2
135	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Εργαστήρια Ρέντη)	ΑΓ. Ι. ΡΕΝΤΗ (Δ. Νίκαιας – Αγ. Ιωάννη Ρέντη) Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	8 μήνες	2



ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων είναι Ν.Π.Δ.Δ. εποπτευόμενο από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και **υλοποιεί έργο αναδιοργάνωσης και ανάπτυξης**, με στόχο τον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών που συνδέονται με έσοδα εισιτηρίων και έσοδα πωλητηρίων. Ειδικότερα :

Α) Υλοποιεί έργο ηλεκτρονικού εισιτηρίου και εγκατάστασης ολοκληρωμένου ενιαίου συστήματος μηχανογράφησης τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία μας όσο και στα σημεία πώλησης (52 πωλητήρια) σε όλη τη χώρα.

Β) Εφαρμόζει πλήρως ηλεκτρονικοποιημένο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα.

Γ) Θέτει σε λειτουργία ηλεκτρονική πώληση των εκμαγείων και των εκδόσεων και τη χρήση POS (Point of Sales).

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
100 ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοιατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>β) Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στη Διαχείριση εξυπηρετητών MS Windows Server (Active Directory, Domain, DHCP & DNS, File Server), γνώση CMS (Drupal) ή σε προγραμματισμό με ORACLE ή MS SQL-SERVER ή My SQL.</p>
101 ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ)	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών</p>



ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	<p>Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>β) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>γ) Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμος της αλλοδαπής στην Πολιτιστική Διαχείριση ή Λογιστική ή Ελεγκτική ή Χρηματοοικονομικά.</p>
<p>102 ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Hardware)</p>	<p>Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. με κατευθύνσεις α) Μηχανικών Η/Υ Τ.Ε. ή β) Μηχανικών Δικτύων Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p>
<p>103 ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΩΝ</p>	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Κοινωνικών- Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών</p>



ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	<p>– Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Διοίκησης Επιχειρήσεων-Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>β) Επαγγελματική Ταυτότητα Λογιστή Φοροτεχνικού τουλάχιστον Β΄ τάξης.</p> <p>γ) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου,</p> <p>δ) Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε εργασίες μηχανογραφημένου λογιστηρίου συστήματος ERP (συστημάτων ενδοεπιχειρησιακού σχεδιασμού).</p>
<p>104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134 ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ</p>	<p>α) Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή Πτυχίο Β΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ), ανεξάρτητα από ειδικότητα, ή Πτυχίο Α΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή</p> <p>- Απολυτήριος τίτλος: - Ενιαίου Λυκείου ή - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ανεξάρτητα από κλάδο ή ειδικότητα ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ανεξάρτητα από ειδικότητα ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής και επιπλέον</p> <p>β) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>γ) Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην πώληση πολιτιστικών ειδών ή στο αντικείμενο των λιανικών πωλήσεων γενικότερα.</p> <p>δ) Πολύ Καλή γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής ή Ισπανικής ή Ρωσικής γλώσσας.</p>
<p>135 ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ</p>	<p>Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του Ν. 2817/2000 της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.</p>

Οι υποψήφιοι/ες όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από **18** έως **65** ετών.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 75 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	------------



μονάδες	0	0	0	200	275	350	425	500	575	650	725	800									
2. ή 3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)																					
αριθμός τέκνων	3*	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
μονάδες	150	200	250	300	350	400	450	500	550	600										
*αφορά μόνο τις ειδικές περιπτώσεις <u>πολυτεχνίας</u> με τρία (3) τέκνα																					
4. ή 5. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (40 μονάδες για κάθε τέκνο)																					
αριθμός τέκνων	3																				
μονάδες	120																				
6. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 50 μονάδες για το τρίτο)																					
αριθμός τέκνων	1	2	3																		
μονάδες	30	60	110																		
7. ή 8. ΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)																					
αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5															
μονάδες	50	100	150	200	250															
9. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40, ενώ για ΔΕ με το 20)																					
κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
κατηγορία ΔΕ	10	...	11	...	12	...	13	...	14	...	15	...	16	...	17	...	18	...	19	...	20
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400
10. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)																					
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω		
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420		
11. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 50% (το ποσοστό αναπηρίας πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή "3")																					
ποσοστό αναπηρίας	50%	...	60%	...																	
μονάδες	150	...	180	...																	
12. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ (το ποσοστό αναπηρίας πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή "2")																					
ποσοστό αναπηρίας	50%	...	60%	...	67%	...	70%	...													
Μονάδες	100	...	120	...	134	...	140	...													

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

- **Προτάσσονται** των λοιπών υποψηφίων, που ανήκουν στον ίδιο πίνακα προσόντων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι μόνιμοι κάτοικοι των Δήμων των Νομών Πέλλας (κωδ. 129) και Σερρών (κωδ. 132), των Δήμων Επιδαύρου (κωδ. 108), Ρόδου (κωδ. 113), Δωδώνης (κωδ. 119), Θάσου (121), Θήρας (κωδ. 123), όλων των Δήμων της Νήσου Κέρκυρας (κωδ. 122), καθώς και των Δήμων Δελφών και Δωρίδος του Νομού Φωκίδας (κωδ. 133).
- Για τις υπόλοιπες θέσεις και κωδικούς δεν ισχύει το κριτήριο της εντοπιότητας.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ (ΠΕ), ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ (ΤΕ) & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ (ΔΕ) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα του είδους της εξειδικευμένης εμπειρίας που ορίζεται στην παρούσα Ανακοίνωση ως τυπικό προσόν πρόσληψης.

Πέραν του είδους και του χρονικού διαστήματος της εξειδικευμένης εμπειρίας που ορίζεται από την παρούσα Ανακοίνωση ως τυπικό προσόν πρόσληψης, βαθμολογείται επίσης και η εμπειρία που διαθέτουν οι υποψήφιοι σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων, για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης του βαθμολογούμενου κριτηρίου των συνολικά πέντε (5) ετών εμπειρίας.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΕΩΣ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
----------------	-------------------------------



<p>100, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133 & 134</p>	<p>Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη <u>τόσο της κατά περίπτωση εξειδικευμένης εμπειρίας όσο και της εμπειρίας σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων</u> βλ. δικαιολογητικά περίπτωση Β ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., στοιχείο 16. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.</p>
<p>103</p>	<p>Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη πριν και μετά την απόκτηση της ζητούμενης από την ανακοίνωση Επαγγελματικής Ταυτότητας Λογιστή - Φοροτεχνικού, ως εξής:</p> <p>Χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από τη λήψη του πτυχίου μέχρι και 31-12-1998 λαμβάνεται υπόψη (διότι μέχρι την ημερομηνία αυτή δεν απαιτείτο άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή – Φοροτεχνικού).</p> <p>Για την απόδειξη <u>τόσο της κατά περίπτωση εξειδικευμένης εμπειρίας όσο και της εμπειρίας σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων</u> βλ. δικαιολογητικά περίπτωση Β ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., στοιχείο 16. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.</p> <p>Ο χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από 1-1-1999 και μετά λαμβάνεται υπόψη μόνο εφόσον έχει διανυθεί με άδεια (π.δ. 340/1998) και προσμετρείται μετά τη λήψη αυτής.</p> <p>Για την απόδειξη της <u>εξειδικευμένης εμπειρίας</u> βλ. δικαιολογητικά περίπτωση Α(1) και Α(2) αθροιστικά ή Ειδικές Περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., στοιχείο 16. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.</p> <p>Για την απόδειξη της εμπειρίας <u>σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των θέσεων</u> βλ. δικαιολογητικά περίπτωση Α(1) ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., στοιχείο 16. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.</p>
<p>Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων.</p>	
<p>ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</p>	<p>ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ</p>
<p>101, 102</p>	<p>Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά περίπτωση Β ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., στοιχείο 16. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.</p>



ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ΥΕ) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία της κατηγορίας υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ) λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε οποιαδήποτε καθήκοντα.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
135	Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά περίπτωση Γ ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., στοιχείο 16. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για όλες τις ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ενότητα Ε., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να υποβάλουν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου ΙΙ του ανωτέρω Παραρτήματος.

- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την Ανακοίνωση, πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα και να έχουν επικυρωθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης «02.12.2019» και ειδικότερα στην τελευταία ενότητα του Κεφαλαίου ΙΙ με τίτλο «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ».
- Τα πιστοποιητικά της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδας (Α.Σ.Π.Ε.), για όσους υποψήφιους επικαλούνται Πολυτεχνική ιδιότητα υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.
- Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών και βεβαιώσεων απόδειξης γνώσης Η/Υ γίνονται αποδεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.
- Για την απόδειξη της αναπηρίας του ίδιου ή συγγενικού προσώπου πρέπει να υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην υπ' αριθμ. Πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/570/οικ.3824/3.2.2017 απόφαση της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΦΕΚ 272/6.2.2017/τ.Β') (στοιχεία 17 και 18 του Κεφαλαίου ΙΙ του Παραρτήματος ΣΟΧ με σήμανση έκδοσης «02.12.2019»).
- Οι άδειες άσκησης επαγγέλματος ή άλλες επαγγελματικές άδειες ή βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής και της λήξης της προθεσμίας υποβολής αυτής, όσο και κατά τον χρόνο πρόσληψης.



Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης «02.12.2019».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες των Νομών **Αττικής, Αργολίδας, Αχαΐας, Βοιωτίας, Ευβοίας, Δωδεκανήσου, Ηλείας, Ημαθίας, Ηρακλείου Θεσσαλονίκης, Ιωαννίνων, Καβάλας, Κέρκυρας, Κυκλάδων, Λακωνίας, Λάρισας, Λασιθίου, Πέλλας, Πιερίας, Ρεθύμνης, Σερρών, Φωκίδας και Χανίων**, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης [**μαζί με το Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) με σήμανση έκδοσης 02.12.2019» και τα Ειδικά Παραρτήματα: (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «17-09-2020» και (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «07-12-2020»]** να γίνει **στο κατάστημα και στο διαδικτυακό τόπο της Υπηρεσίας μας (www.tap.gr), στα παραρτήματα αυτής** όπου προκηρύσσονται οι θέσεις, καθώς και στο χώρο των ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων των **Δήμων Αθηναίων, Σπάτων-Αρτέμιδος, Λαυρεωτικής, Αίγινας, Νίκαιας-Αγίου Ιωάννη Ρέντη, Επιδαύρου, Άργους-Μυκηνών, Πατρέων, Θηβαίων, Χαλκιδέων, Ρόδου, Αρχαίας Ολυμπίας, Βέροιας, Ηρακλείου, Θεσσαλονίκης, Ιωαννιτών, Δωδώνης, Καβάλας, Θάσου, Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, Νότιας Κέρκυρας, Βόρειας, Κέρκυρας, Θήρας, Μονεμβασιάς, Σπάρτης, Λαρισαίων, Αγίου Νικολάου, Σητείας, Πέλλας, Δίου-Ολύμπου, Ρεθύμνης, Αμφίπολης, Δελφών, Δωρίδος και Χανίων** Θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης στους φορείς** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 9 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει), το οποίο θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: **sox@asep.gr** είτε στο fax: **210 - 6467728 ή 213 - 1319188.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.6** και να την υποβάλουν **αποκλειστικά ταχυδρομικά** με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, Πανεπιστημίου 57, Τ.Κ 10564 – ΑΘΗΝΑ, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Προσωπικού, με την αναφορά ότι πρόκειται για αίτηση υποψηφιότητας για την **ΣΟΧ1/2021 (τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-3722550-579-580).**

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση** και για θέσεις **μίας μόνο κατηγορίας** προσωπικού (**ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ή ΥΕ**). Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε



κάθε περίπτωση **ακύρωση** όλων των αιτήσεων και **αποκλεισμό** του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στα καταστήματα και στο δικτυακό τόπο (www.tap.gr) και στα παραρτήματα της υπηρεσίας μας όπου προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις, καθώς και στο χώρο των ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων των Δήμων Αθηναίων, Σπάτων-Αρτέμιδος, Λαυρεωτικής, Αίγινας, Νίκαιας-Αγίου Ιωάννη Ρέντη, Επιδαύρου, Αργους-Μυκηνών, Πατρέων, Θηβαίων, Χαλκιδέων, Ρόδου, Αρχαίας Ολυμπίας, Βέροιας, Ηρακλείου, Θεσσαλονίκης, Ιωαννιτών, Δωδώνης, Καβάλας, Θάσου, Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, Νότιας Κέρκυρας, Βόρειας, Κέρκυρας, Θήρας, Μονεμβασιάς, Σπάρτης, Λαρισαίων, Αγίου Νικολάου, Σητείας, Πέλλας, Δίου-Ολύμπου, Ρεθύμνης, Αμφίπολης, Δελφών, Δωρίδος και Χανίων, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι ενιαία για όλες τις κατά τόπους Υπηρεσίες μας και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της **τελευταίας δημοσίευσης ή ανάρτησης** της παρούσας στο νομό που αυτή θα δημοσιευθεί ή αναρτηθεί **τελευταία**, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α).** στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Ορ. Χρόνου ΣΟΧ-β**) στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση (www.kep.gov.gr), απ' όπου μέσω της διαδρομής: **Σύνδεσμοι → Ανεξάρτητες και άλλες αρχές → ΑΣΕΠ** θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: **Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Ορ. Χρόνου ΣΟΧ.**

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, *η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.*

Το Ταμείο, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, μεριμνά ώστε να συμμορφώνεται με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης



Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ) κατά τη συλλογή, τήρηση και φύλαξη των προσωπικών δεδομένων των αιτήσεων καθώς και δεδομένων που προκύπτουν από την εκτέλεση των συμβάσεων εργασίας προσωπικού.

Οι υποψήφιοι αποδέχονται ότι η συμμετοχή τους στην παρούσα συνεπάγεται την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων κατά την έννοια του Κανονισμού από το Ταμείο τις δημόσιες αρχές που κατά νόμο έχουν αρμοδιότητα στις διαδικασίες της παρούσας και κάθε άλλον που εξαιρείται από την έννοια του τρίτου κατά το επόμενο εδάφιο.

Τρίτοι ορίζονται, σύμφωνα με το άρθρο 4 (περ. 10) του ΓΚΠΔ, οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, **με εξαίρεση το υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας, τον εκτελούντα την επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων του νόμου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης). Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

- 1. Προηγούνται** στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα **κύρια προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (Α', Β' επικουρίας κ.ο.κ.).
- 2.** Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (κύρια ή επικουρικά) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (χρόνος ανεργίας, πολυτεχνική ιδιότητα, τριτεχνική ιδιότητα, αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκή ιδιότητα, βαθμός τίτλου σπουδών, εμπειρία, αναπηρία υποψηφίου, αναπηρία συγγενικού ατόμου).
- 3.** Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (χρόνος ανεργίας) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας) και ούτω καθεξής. Αν και πάλι ισοβαθμούν, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

Προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, που ανήκουν στον ίδιο πίνακα προσόντων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, **οι μόνιμοι κάτοικοι των Δήμων των Νομών Πέλλας (κωδ. 129) και Σερρών (κωδ. 132), των Δήμων Επιδαύρου (κωδ. 108), Ρόδου (κωδ. 113), Δωδώνης (κωδ. 119), Θάσου (121), Θήρας (κωδ. 123), όλων των Δήμων της Νήσου Κέρκυρας (κωδ. 122), καθώς και των Δήμων Δελφών και Δωρίδος του Νομού Φωκίδας (κωδ. 133).**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων



συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στα καταστήματα και στο διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας, τους οποίους πρέπει να αποστείλει **άμεσα** για έλεγχο στο ΑΣΕΠ, ενώ θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Το πρακτικό αυτό θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: **sox@asep.gr** είτε στο fax: **210 6467728** ή **213 1319188**.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση **υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στο ΑΣΕΠ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** (prosl.enstasi@asep.gr) και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής **παραβόλου είκοσι ευρώ (20 €)**, που έχει εκδοθεί **είτε** μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παραβόλο), βλ. λογότυπο «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ» στον διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr), **είτε** από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Η υπηρεσία οφείλει να αποστείλει στο ΑΣΕΠ εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών** φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου του ΑΣΕΠ που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το ΑΣΕΠ είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Υποψήφιοι που επιλέγονται για πρόσληψη, προκειμένου να ελεγχθεί, **εκ νέου**, το κώλυμα της **οκτάμηνης απασχόλησης**, πρέπει κατά την ημέρα ανάληψης των καθηκόντων τους να υποβάλουν στο φορέα **υπεύθυνη δήλωση** κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία **να δηλώνουν ότι** από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής τους στη διαδικασία έως και την ημερομηνία πρόσληψης **δεν έχουν απασχοληθεί ή έχουν απασχοληθεί** (δηλώνεται το χρονικό διάστημα και ο φορέας απασχόλησης) με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών **σε φορέα του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα** του άρθρου 1 παρ. 1 του ν.3812/2009. Σε περίπτωση μη υποβολής της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης, η σχετική απόφαση πρόσληψης ανακαλείται. Εάν η δήλωση είναι ψευδής ή ανακριβής, η σύμβαση εργασίας είναι αυτοδικαίως άκυρη και η πρόσληψη ανακαλείται



υποχρεωτικά. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, οι επιλεγέντες ή προσληφθέντες υποψήφιοι αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «*Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)*» με σήμανση έκδοσης «02-12-2019», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.6, σε συνδυασμό με επιστημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις· και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στα Ειδικά Παραρτήματα: (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «17-09-2020» και (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «07-12-2020», μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Ορ. Χρόνου ΣΟΧ.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ. του ΟΔΑΠ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΤΑΗΣ