



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσσαλονίκη 8 Ιουνίου 2021

Αριθμ. Πρωτ. : 309910(6899)

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 2/2021

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

για την εκτέλεση του έργου

«Ανάπτυξη του δικτύου συνεργιών για την αύξηση του αριθμού των ψηφιακά ειδικευμένων γυναικών των περιοχών ENI CBC MED μέσω της αντίστοιχης ζήτησης και προσφοράς, στην αγορά εργασίας» «ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ: INTERNISA».

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 206/τ.Α'/1997), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 ΦΕΚ Α' 161 και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74/τ.Α'/26-3-2014).
4. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (ΦΕΚ 39/τ.Α'/2001), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 4 της αριθμ. 33/27-12-2006 ΠΥΣ «Πράξη 33 της 27.12.2006 - Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα. (ΦΕΚ 280/τ.Α'/2006), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
6. Την υπ' αριθμ. 1404/10-11-2021 (ΑΔΑ:ΨΡΝΩ7ΛΛ-ΙΝΥ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας:«Ανάκληση της με αρ. 1194/29.09.2020 (ΑΔΑ ΨΡΩΝ7ΛΛ-37Α) απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής λόγω αλλαγής της νομοθεσίας και έγκριση αποδοχής εκτέλεσης του έργου :«Ανάπτυξη του δικτύου συνεργιών για την αύξηση του αριθμού των ψηφιακά ειδικευμένων γυναικών των περιοχών ENI CBC MED μέσω της αντίστοιχης ζήτησης και προσφοράς, στην αγορά εργασίας»- “Developing the INTERNISA network of synergies to increase the number of digitally skilled women employed in the ENI CBC MED territories via matching demand and supply in the labour

market” με ακρωνύμιο- INTERNISA, στο πλαίσιο του προγράμματος ENI CBC Mediterranean Sea Basin 2014-2020».

7. Την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Συνεργασιών της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για τη σύναψη τριών (3) συμβάσεων μίσθωσης έργου, ενός (1) ατόμου ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού για την διοικητική και οικονομική υποστήριξη της ΠΚΜ, ενός (1) ατόμου για την επικοινωνιακή υποστήριξη της ΠΚΜ και ενός (1) ατόμου για την επιστημονική υποστήριξη της ΠΚΜ, στην υλοποίηση του έργου : «Ανάπτυξη του δικτύου συνεργιών για την αύξηση του αριθμού των ψηφιακά ειδικευμένων γυναικών των περιοχών ENI CBC MED μέσω της αντίστοιχης ζήτησης και προσφοράς, στην αγορά εργασίας», ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ:«INTERNISA».
8. Την αριθμ. 534/18-05-2021 (ΑΔΑ: ΩΥ1ΞΛΛ-ΙΟΣ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία εγκρίνει την ανωτέρω Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τους όρους αυτής για την σύναψη τριών (3) συμβάσεων μίσθωσης έργου για τη διοικητική, οικονομική, επικοινωνιακή και επιστημονική υποστήριξη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση του έργου : «Ανάπτυξη του δικτύου συνεργιών για την αύξηση του αριθμού των ψηφιακά ειδικευμένων γυναικών των περιοχών ENI CBC MED μέσω της αντίστοιχης ζήτησης και προσφοράς, στην αγορά εργασίας», ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ: «INTERNISA» στο πλαίσιο του προγράμματος ENI CBC Mediterranean Sea Basin 2014-2020.
9. Το αριθμ. 133/23-12-2010 Προεδρικό Διάταγμα «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ 226/τ. Α'/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 81320 + 77909/01-12-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 4302/τ.Β'/30-12-2016), και ισχύει.
10. Την αριθμ. οικ.602161(8148)/25-9-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» (ΦΕΚ 3745/τ.Β' / 10.10.2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Την αριθμ. 46124(1832)/2-3-2021 και με Α/Α 1615 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: ΩΗΣΗ7ΛΛ-62Ο).
12. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας δεδομένου ότι το έργο είναι κατά 90% χρηματοδοτούμενο από το Ευρωπαϊκό Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και κατά 10% από Εθνικούς Πόρους.

Ανακοινώνει

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τρία (3) άτομα (επιστήμονες) με έργο την διοικητική, οικονομική, επικοινωνιακή και επιστημονική υποστήριξη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση του έργου με τίτλο : «Ανάπτυξη του δικτύου συνεργιών για την αύξηση του αριθμού των ψηφιακά ειδικευμένων γυναικών των περιοχών ENI CBC MED μέσω της αντίστοιχης ζήτησης και προσφοράς, στην αγορά εργασίας», ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ: «INTERNISA» . Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

| ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης) | | | | |
|---|--|---|---|-----------------------|
| Κωδικός απασχόλησης | Τόπος εκτέλεσης | Θέση/Ειδικότητα | Διάρκεια σύμβασης | Αριθμός ατόμων |
| 100 | Αυτοτελής Διεύθυνση Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Θεσσαλονίκη | Υπεύθυνος Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου του έργου/ Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού | Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 04-04-2023, με δυνατότητα παράτασής της | 1 |
| 101 | Αυτοτελής Διεύθυνση Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Θεσσαλονίκη | Υπεύθυνος Επικοινωνίας έργου | Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 04-04-2023, με δυνατότητα παράτασής της | 1 |
| 102 | Αυτοτελής Διεύθυνση Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Θεσσαλονίκη | Ειδικός στην Ανάπτυξη Στρατηγικών και Σχεδίων Δράσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων, πιλοτικών δράσεων, κεφαλαιοποίησης και δικτύωσης | Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 04-04-2023, με δυνατότητα παράτασής της | 1 |

| ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης) | |
|---|--|
| Κωδικός απασχόλησης | Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα |
| 100 | <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Οικονομικών Σπουδών όλων των ειδικοτήτων ΑΕΙ, ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>β) Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.</p> <p>Η γλωσσομάθεια αποδεικνύεται σύμφωνα με το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «07-12-2020»</p> <p>γ) Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ, ως προς το περιβάλλον επεξεργασίας κειμένου (Word) και υπολογιστικών φύλλων (Excel).</p> <p>Η απόδειξη της γνώσης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «17-09-2020»</p> <p>δ) Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 12 μηνών στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Συγχρηματοδοτούμενων έργων (διασυνοριακά, διαπεριφερειακά, διακρατικά ή άλλα, όπως συγχρηματοδοτούμενα απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή όπως πχ Life, Horizon, κτλ.), κατά την τελευταία 5ετία η οποία θα προκύπτει από τις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις των φορέων ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα. Ως εμπειρία δεν υπολογίζεται η εμπειρία που έχει αποκτηθεί από ενασχόληση με έργα ενταγμένα στο ΕΣΠΑ καθώς τα έργα ΕΣΠΑ</p> |

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)

| Κωδικός απασχόλησης | Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα |
|----------------------------|--|
| 100 | <p>έχουν άλλη αρχιτεκτονική και δεν περιλαμβάνουν το στοιχείο της διεθνούς συνεργασίας η οποία είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου. Η εμπειρία θα μπορεί να αφορά είτε σε ολοκληρωμένα είτε σε συνεχιζόμενα έργα σε τουλάχιστον 3 από τις παρακάτω θεματικές:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Τη διοικητική παρακολούθηση του έργου (σύνταξη αναφορών φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, επικοινωνία με εταίρους και διαχειριστικές αρχές, σύνταξη φακέλων πιστοποιήσεων δαπανών, κλπ.) 2. Την τήρηση χρηματορροών και των συμβατικών υποχρεώσεων 3. Την οικονομική και διοικητική υποστήριξη του έργου, ειδικότερα την παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου, τη λογιστική παρακολούθηση και εποπτεία 4. Την εκπόνηση μελετών, αναλύσεων, στρατηγικών σχεδίων, οδηγών καλών πρακτικών. 5. Τη διοργάνωση συναντήσεων, συνεδρίων ή άλλων δραστηριοτήτων σχετικών με τη διαχειριστική, οικονομική υποστήριξη υλοποίησης διασυνοριακών ή διαπεριφερειακών ή διακρατικών συγχρηματοδοτούμενων έργων ή έργων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. <p><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</u></p> <p>Αν δεν κατατεθούν αιτήσεις από υποψηφίους που κατέχουν πλήρως τα ανωτέρω προσόντα η θέση θα καλυφθεί από υποψήφιο που κατέχει μερικώς τα παραπάνω προσόντα (Πολύ καλή ή Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, μικρότερη εργασιακή εμπειρία)</p> |
| 101 | <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ ή πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος, αντίστοιχης του τίτλου σπουδών (αφορά τις ειδικότητες για τις οποίες απαιτείται-προβλέπεται)</p> <p>γ) Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.</p> <p>Η γλωσσομάθεια αποδεικνύεται σύμφωνα με το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «07-12-2020»</p> <p>δ) Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ, ως προς το περιβάλλον επεξεργασίας κειμένου (Word) και υπολογιστικών φύλλων (Excel).</p> <p>Η απόδειξη της γνώσης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «17-09-2020»</p> <p>ε) Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 36 μηνών κατά την τελευταία 5ετία σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα η οποία θα προκύπτει από τις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις των φορέων δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα που να αφορά στην επικοινωνία- δημοσιότητα- προώθηση σε τουλάχιστον 4 από τις παρακάτω θεματικές:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Τον σχεδιασμό, συντονισμό, διοργάνωση συναντήσεων, συνεδρίων, εκδηλώσεων δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων. 2. Ενέργειες μάρκετινγκ 3. Επαφές με φορείς/πελάτες για την επικοινωνιακή προώθηση υπηρεσιών/ προϊ- |

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)

| Κωδικός απασχόλησης | Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα |
|---------------------|---|
| | <p>όντων, εκδηλώσεων.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Επιμέλεια κοινωνικών δικτύων για λογαριασμό του φορέα που εργάζονταν. 5. Αναλύσεις αγοράς/ πελατών/ καταναλωτών/ ανταγωνισμού για την αποτελεσματικότερη προώθηση των προϊόντων και υπηρεσιών της επιχείρησης/ φορέα. 6. Σύνταξη ή συμμετοχή στη σύνταξη πλάνων επικοινωνίας. 7. Σύνταξη αναφορών για την αποτελεσματικότερη προώθηση/επικοινωνία της επιχείρησης /φορέα. <p>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</p> <p>Αν δεν κατατεθούν αιτήσεις από υποψηφίους που κατέχουν πλήρως τα ανωτέρω προσόντα η θέση θα καλυφθεί από υποψήφιο που κατέχει μερικώς τα παραπάνω προσόντα (Πολύ καλή ή Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, μικρότερη εργασιακή εμπειρία)</p> |
| 102 | <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ ή πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής ή Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Τ.Ε.Ι. ή πτυχίο ΚΑΤΕΕ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής .</p> <p>β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος, αντίστοιχης του τίτλου σπουδών (αφορά τις ειδικότητες για τις οποίες απαιτείται-προβλέπεται)</p> <p>γ) Μεταπτυχιακό Τίτλο σπουδών ΑΕΙ κατεύθυνσης Μάρκετινγκ ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.</p> <p>δ) Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.</p> <p>Η γλωσσομάθεια αποδεικνύεται σύμφωνα με το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «07-12-2020»</p> <p>ε) Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ, ως προς το περιβάλλον επεξεργασίας κειμένου (Word) και υπολογιστικών φύλλων (Excel).</p> <p>Η απόδειξη της γνώσης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «17-09-2020»</p> <p>στ) Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 10 ετών κατά την τελευταία 15ετία σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, η οποία θα προκύπτει από τις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις των φορέων δημοσίου ή ιδιωτικού φορέα που να αφορά την ανάπτυξη εμπορικού δικτύου, σχεδίων δράσεων, εκπαίδευση, ανάπτυξη και έλεγχο ανθρωπίνου δυναμικού σε τουλάχιστον 3 από τις παρακάτω θεματικές:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Επιμέλεια προγραμμάτων εκπαίδευσης, πρόσληψης, οργάνωσης ανθρωπίνου δυναμικού. 2. Οργάνωση δικτύων ανάπτυξης συνεργατών τόσο στην Ελληνική επικράτεια όσο και σε άλλες χώρες. 3. Ανάλυση επιχειρηματικών σχεδίων και ευκαιριών τόσο στην Ελληνική επικράτεια όσο και σε άλλες χώρες. 4. Ενέργειες μάρκετινγκ και επικοινωνίας σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης και επαρκή γνώση εργαλείων κοινωνικής δικτύωσης. |

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)

| Κωδικός απασχόλησης | Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα |
|---------------------|--|
| | <p>5. Παρουσιάσεις σε επιχειρηματικό κοινό επιχειρηματικών ιδεών.</p> <p>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</p> <p>Αν δεν κατατεθούν αιτήσεις από υποψηφίους που κατέχουν πλήρως τα ανωτέρω προσόντα η θέση θα καλυφθεί από υποψήφιο που κατέχει μερικώς τα παραπάνω προσόντα (Πολύ καλή ή Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, μικρότερη εργασιακή εμπειρία)</p> |

Η εργασιακή εμπειρία αποδεικνύεται μεταξύ άλλων με την προσκόμιση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη , με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις μίσθωσης έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή άλλων αποδεικτικών που μπορεί να προσκομίσει ο υποψήφιος. Ο υποψήφιος θα πρέπει να καταθέσει τα στοιχεία εκείνα που θα αποδεικνύουν την εμπειρία του και θα πρέπει να αναγράψει στην αίτηση του τους ανθρωπομήνες της εμπειρίας που διαθέτει βάσει του βιογραφικού του και των προσκομιζόμενων αποδεικτικών. Ο αριθμός των ανθρωπομηνών εμπειρίας θα επιβεβαιωθεί από την αρμόδια Επιτροπή.

Τα σχετικά αποδεικτικά για την εμπειρία ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά το χρόνο απόκτησης της εμπειρίας κατείχε τον οριζόμενο από την Πρόσκληση τίτλο σπουδών.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο του έργου της παρούσας πρόσκλησης αφορά την διοικητική- οικονομική, επικοινωνιακή και επιστημονική υποστήριξη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση των επιμέρους δράσεων του έργου «**INTERNISA**».

Ενδεικτικά οι δράσεις που θα κληθούν να διεκπεραιώσουν οι υποψήφιοι/ες, οι οποίες θα είναι σύμφωνες με το τεχνικό δελτίο του έργου και τις οδηγίες του Προγράμματος αλλά και της Εθνικής νομοθεσίας, είναι:

A. Υπεύθυνος Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου του έργου:

1. Καθημερινή παρακολούθηση, διαχείριση και συντονισμό του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου της ΠΚΜ .
2. Καθημερινή επικοινωνία με τους εταίρους του έργου και την διαχειριστική αρχή του προγράμματος για διοικητικά και οικονομικά θέματα.
3. Παρακολούθηση της χρηματοδότησης του έργου- Συντονισμός των ενεργειών όλων των εταίρων για τη λήψη της χρηματοδότησης τους από το πρόγραμμα.
4. Υποστήριξη στην οργάνωση και συμμετοχή στις διακρατικές και τοπικές συναντήσεις και άλλες εκδηλώσεις του έργου (όπως εργαστήρια, εκθέσεις κτλ).
5. Υποστήριξη στην προετοιμασία υλικού και παρουσιάσεων για την εκπροσώπηση της ΠΚΜ στις διακρατικές συναντήσεις των εταίρων του έργου.
6. Υποστήριξη στην παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου.
7. Υποστήριξη στη σύνταξη εγγράφων για την υλοποίηση των δράσεων.
8. Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου όλων των δράσεων.
9. Υποστήριξη στη σύνταξη των εκθέσεων προόδου, αιτημάτων πληρωμής, χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης και αναφορών των έργων σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου.
10. Συνεργασία με εξωτερικούς αναδόχους της ΠΚΜ αλλά και των άλλων εταίρων για θέματα που αφορούν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου.
11. Οποιαδήποτε άλλη εργασία κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου μετά από οδηγίες της ομάδας έργου της ΠΚΜ.

Β. Υπεύθυνος επικοινωνίας έργου

1. Μέριμνα για την εφαρμογή της στρατηγικής επικοινωνίας και διάδοσης του έργου στην ΠΚΜ.
2. Επαφές και ενημέρωση της ομάδας στόχου του έργου, των μέσων μαζικής ενημέρωσης και του κοινού για τις δραστηριότητες και τους στόχους του έργου.
3. Παρακολούθηση της υλοποίησης του branding strategy του έργου INTERNISA, με την οποία παρέχονται πληροφορίες σχετικά με τη μακροπρόθεσμη επικοινωνία, που στοχεύει στη διατήρηση των αποτελεσμάτων του έργου πέραν της διάρκειας του έργου.
4. Συμμετοχή στην διοργάνωση όλων των εκδηλώσεων του έργου για λογαριασμό της ΠΚΜ. Επιμέλεια για λογαριασμό της ΠΚΜ του επικοινωνιακού τμήματος των συναντήσεων.
5. Ευαισθητοποίηση του κοινού σχετικά με το ρόλο της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην περιφερειακή ανάπτυξη στην Ελλάδα, την Ιορδανία, την Ισπανία, την Τυνησία, το Λίβανο, την Παλαιστίνη, την Ιταλία μέσω της ENI CBC MED και άλλα κονδύλια της ΕΕ.
6. Ενημέρωση των εταίρων για το πώς να αναπτύξουν τρόπους διάδοσης του έργου και τον τρόπο οργάνωσης εκδηλώσεων διάδοσης έργων και εμφανίσεις στα μέσα ενημέρωσης.
7. Ευαισθητοποίηση όλων των ομάδων στόχου για τον τρόπο με τον οποίο η ΕΕ και οι εταίροι έργου συνεργάζονται για να υποστηρίξουν την "προσέγγιση για την ανάπτυξη ενός δικτύου συνέργειας για τις δεξιότητες των γυναικών σε θέματα ψηφιοποίησης".
8. Υποστήριξη στην δημιουργία ενός εσωτερικού μηχανισμού στον φορέα για την επικοινωνία πέρα από το τέλος του έργου για να διασφαλιστεί η βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων του έργου.
9. Σύνταξη ενημερωτικών δελτίων τύπου και επιμέλεια/σύνταξη αναρτήσεων για το έργο στα κοινωνικά δίκτυα της ΠΚΜ.
10. Συνεργασία με εξωτερικούς αναδόχους της ΠΚΜ αλλά και των άλλων εταίρων για θέματα που αφορούν την επικοινωνία και διάδοση του έργου.
11. Προετοιμασία αναφορών δραστηριοτήτων επικοινωνίας στο πλαίσιο των προκαθορισμένων αναφορών του έργου.
12. Συγκέντρωση του επικοινωνιακού υλικού όλων των εταίρων του έργου.
13. Εποπτεία και συμμετοχή στον προγραμματισμό και σχεδιασμό του περιεχομένου και την παραγωγή όλων των ενεργειών προβολής του έργου.
14. Συνεργασία με τον Υπεύθυνο Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του έργου για την σύνταξη των απαραίτητων αναφορών και την καθημερινή επικοινωνιακή διαχείριση του έργου.
15. Όλα τα άλλα θέματα που σχετίζονται με την επικοινωνία και διάδοση του έργου.

Γ. Ειδικός στην Ανάπτυξη Στρατηγικών και Σχεδίων Δράσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων, πιλοτικών δράσεων, κεφαλαιοποίησης και δικτύωσης:

1. Συμμετοχή στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη στρατηγικής και σχεδίου δράσης για την λειτουργία του δικτύου INTERNISA στις χώρες του προγράμματος ENI CBC MED.
2. Συμμετοχή στο σχεδιασμό και τη θέσπιση κώδικα δεοντολογίας για επιχειρήσεις και ΜΜΕ που συμφωνούν να αυξήσουν την απασχόληση νέων γυναικών με ψηφιακή εξειδίκευση.
3. Συνεργασία με όλους τους εταίρους του έργου, τον εξωτερικό ανάδοχο της ΠΚΜ και άλλους θεσμικούς φορείς για την επεξεργασία και κατάθεση προτάσεων για την θεματολογία και την εξειδίκευση των προγραμμάτων κατάρτισης και καθοδήγησης για νέες γυναίκες και εργαλείων για επιχειρήσεις και ΜΜΕ με στόχο την εφαρμογή καινοτόμων επιχειρηματικών μοντέλων που χρησιμοποιούν ψηφιακές πρακτικές και καινοτομίες.
4. Συμμετοχή στον σχεδιασμό και κατάθεση προτάσεων για τα εγχειρίδια κατάρτισης και διαδικτυακών εργαλείων μάθησης για υπαλλήλους του δημόσιου τομέα που είναι υπεύθυνοι για την προώθηση της συμμετοχής των γυναικών στην αγορά εργασίας και την ψηφιοποίηση της οικονομίας
5. Επεξεργασία των προτάσεων του εξωτερικού αναδόχου για τη Δημιουργία μνημονίου συνεργασίας INTERNISA της λεκάνης της Μεσογείου.
6. Συμμετοχή στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη των πιλοτικών σημείων του INTERNISA .
7. Συμμετοχή στον σχεδιασμό και την οργάνωση των εκθέσεων εργασίας.

8. Συντονισμός και επίβλεψη της εκστρατείας για τη διασφάλιση της συμμετοχής των ενδιαφερομένων στο δίκτυο INTERNISA, της συμμετοχής των νέων γυναικών στις υπηρεσίες του δικτύου INTERNISA.
9. Δοκιμή της πιλοτικής πλατφόρμας του INTERNISA και παροχή σχολίων για την λειτουργία της. Τελικός έλεγχος της μετά την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας της .
10. Συντονισμός της Εκστρατείας εκ μέρους της ΠΚΜ για την επέκταση του μνημονίου συνεργασίας INTERNISA της λεκάνης της Μεσογείου.
11. Επαφές με φορείς χάραξης πολιτικής και του εκπαιδευτικού τομέα για την προώθηση της συμμετοχής τους στο δίκτυο INTERNISA αλλά και την προώθηση της ενσωμάτωσης της πλατφόρμας INTERNISA σε εθνικές / περιφερειακές / τοπικές πολιτικές και κανονισμούς
12. Συμμετοχή στην διαμόρφωση του σχεδίου αειφορίας του INTERNISA.
13. Συνεργασία με τον Υπεύθυνο Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του έργου για την σύνταξη των απαραίτητων αναφορών για θέματα αρμοδιότητας του.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

A. Οι υποψήφιοι θα πρέπει :

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων των θέσεων που περιγράφονται στην παρούσα.
3. Να μην έχουν κώλυμα συμμετοχής ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης έργου λόγω ποινικής καταδίκης ή υποδικίας ή απαγόρευσης ή δικαστικής συμπαράστασης ή απόλυσης από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Ν.Π.Δ.Δ..(άρθρα 8 ,9 του Ν. 3528/2007).
4. Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης μίσθωσης έργου ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
5. Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών μέχρι την ημερομηνία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, να κατέχουν και πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το ΔΟ-ΑΤΑΠ για την ισοτιμία και αντιστοιχία των τίτλων αυτών ή πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνωρίσεως Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
6. Να είναι ηλικίας μέχρι 65 χρονών.

B. Οι υποψήφιοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν :

1. Ευκρινή αντίγραφα του τίτλου σπουδών τους και των τίτλων και δικαιολογητικών των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ του ΠΙΝΑΚΑ Β (Απαιτούμενα προσόντα, Πρόσθετα προσόντα) σύμφωνα με την παρούσα Ανακοίνωση και τα Ειδικά Παραρτήματα του ΑΣΕΠ :α) Απόδειξης Γλωσσομάθειας και β) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ .

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ :

α.(αφορά τη θέση με κωδικό 100): Οι υποψήφιοι που κατέχουν τίτλους σπουδών, στους οποίους δεν αναγράφεται η κατεύθυνση αυτών, όπως αυτή ζητείται από την παρούσα Ανακοίνωση, πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ή βεβαίωση του τμήματος που χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους, όπου να προκύπτει ότι ο υποψήφιος παρακολούθησε τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης που ζητούνται από την παρούσα Ανακοίνωση.

β. (αφορά όλες τις θέσεις) : Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

γ. (αφορά όλες τις θέσεις): α) στις περιπτώσεις που η ισοτιμία (ή η ισοτιμία και η αντιστοιχία) του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται με την προϋπόθεση ότι ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δε λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος, β) στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει τον βασικό ή ενσωματώνεται στον βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε ευκρινή αντίγραφα (φωτοαντίγραφα).

2. Ευκρινή αντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή του διαβατηρίου (σελίδες στις οποίες αναφέρεται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του υποψηφίου/ας)

3. Αναλυτικό βιογραφικό στην Ελληνική γλώσσα συντεταγμένο βάσει του europass [(<https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>). Βιογραφικά συντεταγμένα με άλλη μορφή δύναται να απορριφθούν από την υπηρεσία.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Ανακοίνωσης και θα δηλώνει ότι :

α) δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, ψευδορκία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,

β) δεν είναι υπόδικος και δεν έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,

γ) λόγω καταδίκης, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ) δεν τελεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

ε) δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητά του, και σε περίπτωση που συντρέχει το κώλυμα απόλυσης έχει παρέλθει πενταετία.

5) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Ανακοίνωσης και θα δηλώνει ότι :

α) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος

β) τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος είναι αληθή και ακριβή.

γ) αποδέχεται τους όρους της παρούσας Ανακοίνωσης.

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου θα παρέχονται αυτοπροσώπως από τους επιλεχθέντες υποψηφίους στην έδρα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας που βρίσκεται στο κτίριο επί της οδού Βασιλίσσης Όλγας 198 - Θεσσαλονίκη. Λόγω της ειδικής φύσης και των απαιτήσεων των Ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων οι επιλεχθέντες θα παρέχουν υπηρεσίες σε ώρες που θα συναρτώνται με τις ανάγκες του έργου INTERNISA κατόπιν ρητών οδηγιών από την αναθέτουσα υπηρεσία η οποία και θα προβαίνει στην καταγραφή των ωρών απασχόλησης στο έργο. Με απόφαση της αναθέτουσας υπηρεσίας και πάντοτε με γνώμονα το όφελος του έργου δύναται να εγκριθεί η απασχόλησή τους και σε άλλο κτίριο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Οι επιλεχθέντες θα μπορούν να παρέχουν και εργασία εξ αποστάσεως με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών ή από άλλη νομοθεσία ή με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΠΚΜ ή του Διευθυντή της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή για την εκτέλεση του έργου θα γίνεται από τη Διεύθυνση Οικονομικού Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, σε μηνιαία βάση, ως εξής :

- Για τον υπεύθυνο Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου του έργου:
1.700€+ΦΠΑ 24% =2.108,00 €
- Για τον υπεύθυνο Επικοινωνίας του έργου:
1.700€+ΦΠΑ 24% =2.108,00 €
- Για τον ειδικό στην Ανάπτυξη Στρατηγικών και Σχεδίων Δράσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων, πιλοτικών δράσεων, κεφαλαιοποίησης και δικτύωσης:
2.000€+ΦΠΑ 24% =2.480,00 €.

ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Για την επιλογή λαμβάνονται υπόψη τρεις (3) ομάδες κριτηρίων:

- A) Εκπαιδευτικά προσόντα
B) Εργασιακή εμπειρία
Γ) Συνέντευξη

2. Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε κατηγορίας πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:

- 40% για την ομάδα κριτηρίων (Α),
30% για την ομάδα κριτηρίων (Β),
30% για την ομάδα κριτηρίων (Γ)

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**A. 1. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ (τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας)**

| | | |
|----------------------|-----------------|-----------------|
| Μεταπτυχιακός Τίτλος | 1 ^{ος} | 2 ^{ος} |
| μονάδες | 200 | 30 |

2. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ

| | |
|---------------------|----------------|
| Διδακτορικό Δίπλωμα | 1 ^ο |
| μονάδες | 300 |

3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ (έως 70 μονάδες)

| | |
|-------------------------------|---------|
| Γνώση Αγγλικής γλώσσας | μονάδες |
| Άριστη γνώση | 70 |
| Πολύ καλή γνώση | 50 |
| Καλή γνώση | 30 |

Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών και το διδακτορικό δίπλωμα θα πρέπει να είναι συναφή με τα αντικείμενα της προκηρυσσόμενης θέσης προκειμένου να μοριοδοτηθούν κατά τα ανωτέρω. Η συνάφεια, όπου δεν έχει ήδη κριθεί, κρίνεται με αιτιολογία από την αρμόδια Επιτροπή.

Όλα τα ανωτέρω προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται κατά τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει, και τα Ειδικά Παραρτήματα ΑΣΕΠ α) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «07/12/2020» και β) Απόδειξη γνώσης χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «17/9/2020»

B. ΕΜΠΕΙΡΙΑ : (10 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)

Ο χρόνος εργασιακής εμπειρίας για την θέση του υπεύθυνου **Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου** του έργου σε Ευρωπαϊκά Συγχρηματοδοτούμενα έργα (διασυνοριακά, διαπεριφερειακά, διακρατικά ή άλλα όπως συγχρηματοδοτούμενα απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή) και των άλλων δύο θέσεων σε εργασία σε δημόσιο ή ιδιωτικό

φορέα, μοριοδοτείται με 10 μόρια για κάθε ανθρωπομήνα εμπειρίας με ανώτατο όριο τους 60 ανθρωπομήνες

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|------------|
| Μήνες Εμπειρίας | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | ... | 60 και άνω |
| μονάδες | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | ... | 600 |

Γ. ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ: έως 600 μονάδες .

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από αρμόδια Επιτροπή. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια Επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων, για την οποία κρίνεται. Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο θεματικές ενότητες:

1. Δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου της κάθε θέσης σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.

2. Ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου σχετικού με τα Ευρωπαϊκά έργα (situational interview) που έχει ως σκοπό να αξιολογήσει τις ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις.

Κάθε σκέλος της συνέντευξης μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με 300 μόρια.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας Επιτροπής.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής, το οποίο θα είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων, και η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης.

Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων ανά υποψήφιο πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Σε δομημένη συνέντευξη καλούνται μόνο όσοι πληρούν τα απαιτούμενα τυπικά και πρόσθετα προσόντα βάσει της παρούσας Ανακοίνωσης.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Ανάρτηση ολόκληρης της Ανακοίνωσης μαζί με το υπόδειγμα της αίτησης και τα Ειδικά Παραρτήματα του ΑΣΕΠ: α) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «07-12-2020» και β) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «17-09-2020» γίνεται : **α)** στο διαδικτυακό τόπο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας www.pkm.gov.gr και συγκεκριμένα ακολουθώντας τη διαδρομή: Ενημέρωση → Προκηρύξεις, **β)** στον Πίνακα ανακοινώσεων του καταστήματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας που βρίσκεται στην οδό Βασ. Όλγας 198 και **γ)** στον Πίνακα ανακοινώσεων του καταστήματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας που βρίσκεται στην οδό 26^{ης} Οκτωβρίου 64. Επίσης ανάρτηση ολόκληρης της Ανακοίνωσης γίνεται και στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» . Περίληψη της παρούσας δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες εφημερίδες του Νομού Θεσσαλονίκης. Για κάθε ανάρτηση θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν την αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μόνο ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: d.innovation@pkm.gov.gr μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών που αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στον τοπικό τύπο.

Στην ηλεκτρονική αίτηση θα αναγράφεται το εξής:

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμό 309910(6899)/8-6-2021 για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ στο πλαίσιο του έργου «INTERNISA» .

Θέση (ανάλογα με την περίπτωση)

Α. Υπεύθυνος Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου

Β. Υπεύθυνος Επικοινωνίας έργου

Γ. Ειδικός στην Ανάπτυξη Στρατηγικών και Σχεδίων Δράσεων

Η λήξη προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων είναι 15 Ιουνίου 2021 και ώρα 15.00

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία και ώρα αποστολής που αναγράφει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Η αίτηση συμμετοχής και οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/1986 (Α'75) που θα υποβληθούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο πρέπει απαραίτητα να εμφανίζονται υπογεγραμμένες, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτές.

Αιτήσεις, που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και δεν αξιολογούνται.

Οι αιτήσεις συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, να μη φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της Ανακοίνωσης αποτελούν οπωσδήποτε στοιχεία αποκλεισμού των αιτήσεων.

Οι υποψήφιοι δύναται να κληθούν από την αρμόδια Επιτροπή να παράσχουν εξηγήσεις-διευκρινήσεις επί των προσκομισθέντων δικαιολογητικών. Η μη ανταπόκριση των υποψηφίων σε αίτημα της Επιτροπής για παροχή διευκρινήσεων οδηγεί σε αποκλεισμό του υποψηφίου.

Πληροφορίες για την παρούσα ανακοίνωση μπορούν να ζητηθούν με e-mail στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: k.michailidis@pkm.gov.gr, k.pantazi@pkm.gov.gr, και a.nikoroulou@pkm.gov.gr

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η Επιτροπή θα ελέγξει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα καλέσει όσους έχουν τα απαιτούμενα τυπικά και πρόσθετα προσόντα, με βάση την παρούσα ανακοίνωση, σε συνέντευξη. Μετά την ολοκλήρωση της διενέργειας της συνέντευξης των υποψηφίων η Επιτροπή θα προβεί στη σύνταξη Πίνακα κατάταξης τους. Η επιλογή για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου θα γίνει σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων στον Πίνακα κατάταξης της θέσης/ειδικότητάς τους.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η Αυτοτελής Διεύθυνση Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας θα αναρτήσει τους Πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας www.pkm.gov.gr στη διαδρομή: Ενημέρωση → Προκηρύξεις. Επί των αποτελεσμάτων οι υποψήφιοι έχουν προθεσμία να υποβάλλουν ενστάσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων.

Η ένσταση αποστέλλεται μόνο ηλεκτρονικά στην Αυτοτελή Διεύθυνση Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας - οδός Βασιλίσσης Όλγας 198- Θεσσαλονίκη στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: d.innovation@pkm.gov.gr

ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον/την υποψήφιο/α που θα καταταγεί στην 1η θέση του Πίνακα κατάταξης της θέσης/ειδικότητάς του/της ο/η οποίος/α και θα κληθεί να υπογράψει την σχετική σύμβαση μίσθωσης έργου στην οποία θα καθορίζεται το αντικείμενο του έργου, τα παραδοτέα και ο τρόπος πληρωμής. Σε περίπτωση αποχώρησής του/της πριν από τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με τον αμέσως επόμενο από τον τελικό Πίνακα κατάταξης της θέσης/ειδικότητάς του/της για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

α) Τα φυσικά πρόσωπα θα εργάζονται κάτω από τις οδηγίες του δικαιούχου στις εγκαταστάσεις της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Ο τόπος εργασίας των φυσικών προσώπων, όπως και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις, θα προσδιορίζονται στις συμβάσεις μίσθωσης έργου.

β) Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

γ) Το κόστος για την αμοιβή των φυσικών προσώπων, συμβατικό τίμημα, καθορίζεται από το έργο.

δ) Το αντικείμενο των συμβάσεων δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

ε) Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα διακοπής των συμβάσεων μίσθωσης έργου καθ' όλη τη διάρκειά της, εφόσον οι ανάδοχοι δεν εκτελούν το έργο που τους έχει ανατεθεί ή το έργο για το οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους απενταχθεί από το πρόγραμμα από το οποίο χρηματοδοτείται.

στ) για την πληρωμή της σύμβασης θα πρέπει να εκδίδονται από τον/την ανάδοχο τα σχετικά παραστατικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, ενημερότητες και ότι άλλο απαιτεί η ισχύουσα νομοθεσία). Τα ποσά της πληρωμής είναι μεικτά. Ο/Η ανάδοχος θα επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία.

**Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΠΑΤΟΥΛΙΔΟΥ