



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
Ταχ. Δ/ση: Λιοσίων 22, Τ.Κ. 104.38 Αθήνα

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ**Α.Π.: 328098/25-11-2021****ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ****για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου**

για την υλοποίηση του Υποέργου 1 με τίτλο «Δράσεις καινοτόμων υπηρεσιών κατ' οίκον φροντίδας για ευπαθείς ομάδες του Πληθυσμού του Δήμου Αθηναίων » με Κωδικό ΟΠΣ 5089164 της Πράξης «Δράσεις καινοτόμων υπηρεσιών κατ' οίκον φροντίδας για ευπαθείς ομάδες του Πληθυσμού του Δήμου Αθηναίων » στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα « Αττική 2014-2020».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ.5 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α/2016), με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 ως εξής: “4. Στο τέλος του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 προστίθεται περίπτωση κζ' ως εξής: “κζ') οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών”.
2. Την υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο: « Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020-Έλεγκοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ Β'5968/31-12-2018)

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ΤαμείοΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

3. Την με **Α.Π. 1889/ΕΦΔ 349/10-06-2021** Ένταξη της Πράξης « Δράσεις Καινοτόμων υπηρεσιών κατ' οίκον φροντίδας για ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού στο Δήμο Αθηναίων» με κωδικό ΟΠΣ 5089164 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020».
4. Την με αριθμό **310/19-07-2021** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης της 12^{ης} Αναμόρφωσης Προϋπολογισμού του Δήμου Αθηναίων έτους 2021.
5. Την με **Α.Π. 294653/02-11-2021 (ΑΔΑ: ΨΙ48Ω6Μ-ΕΧΗ)** Απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Δράσεις Καινοτόμων υπηρεσιών κατ' οίκον φροντίδας για ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού στο Δήμο Αθηναίων» με κωδικό ΟΠΣ 5089164 της Πράξης «Δράσεις Καινοτόμων υπηρεσιών κατ' οίκον φροντίδας για ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού στο Δήμο Αθηναίων».
6. Το με **Α.Π. 295935/03-11-2021** έγγραφο του Τμήματος Τρίτης Ηλικίας της Δ/σης Κοινωνικής Αλληλεγγύης σχετικά με αίτημα πρόσληψης προσωπικού «Δράσεις Καινοτόμων υπηρεσιών κατ' οίκον φροντίδας για ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού στο Δήμο Αθηναίων» με κωδικό ΟΠΣ 5089164 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020».
7. Την με **Α.Π.299141/04-11-2021** Βεβαίωση περί ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Προϋπολογισμού της Δ/σης Οικονομικών.
8. Την με **Α.Π. 410/ΕΦΔ 647** Σύμφωνη Γνώμη του ΕΦΔ ΕΑΤΑ του Δήμου Αθηναίων για την Ανακοίνωση πρόσληψης 55 ατόμων στο πλαίσιο της Πράξης με MIS5089164.
9. Τις υπ' αριθμό Πράξεις **1626/2021** και **1697/2021** της Οικονομικής Επιτροπής.
10. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύει.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου, **πενήντα πέντε (55) ατόμων**, χρονικής διάρκειας όπως αντιστοίχως αναγράφεται παρακάτω, για την υλοποίηση του Υποέργου 1 «Δράσεις Καινοτόμων υπηρεσιών κατ' οίκον φροντίδας για ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού στο Δήμο Αθηναίων» με κωδικό ΟΠΣ 5089164 της Πράξης «Δράσεις Καινοτόμων υπηρεσιών κατ' οίκον φροντίδας για ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού στο Δήμο Αθηναίων».

ΠΙΝΑΚΑΣ: Α ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
101	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	Ο Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου θα φέρει την ευθύνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της προόδου του έργου, της επικαιροποίησης του χρονοδιαγράμματος και της	1	



ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
		<p>καταγραφής τυχόν αποκλίσεων, την διαχείριση των αποκλίσεων (αξιολόγηση προβλημάτων / αποκλίσεων, λήψη μέτρων για την επίλυσή τους) και την τήρηση φακέλων / αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού σχετικά με την πιστοποίηση του Έντυπο: Ε.Ι.1_5 Έκδοση: 1η Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015 - 10 - φυσικού αντικείμενου. Έχει επίσης την αρμοδιότητα για τις ενέργειες που αφορούν την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 2 σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου. Επιπλέον φέρει την ευθύνη για την υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Δημοσιότητας.</p> <p><u>Ειδικότερα (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) στα καθήκοντά του περιλαμβάνεται:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Τακτική ενημέρωση του Υπεύθυνου Έργου/Πράξης για την καθημερινή διοίκηση κι εποπτεία της Πράξης. ➤ Η συστηματική παρακολούθηση και έλεγχος υλοποίησης του Φυσικού Αντικείμενου της Πράξης ➤ Συμμετοχική συνδιαμόρφωση - συμπαραγωγή προγράμματος και δράσεων δημοσιότητας (πριν – κατά και με την ολοκλήρωση της Πράξης, ενδεικτικά: στοχευμένες δράσεις δημοσιότητας για τη προσέλκυση ωφελούμενων και ενημέρωση του γενικού πληθυσμού). ➤ Διαρκής επικοινωνία και συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων μερών (Επιτροπές, ΕΦΔ κτλ.) ➤ Καθορισμός του Σχεδίου Εργασιών και των κρίσιμων σημείων, ώστε 		<p>Από υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη της Πράξης (ήτοι έως 31/10/2023).</p>

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
		<p>να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έγκαιρη υλοποίηση των δραστηριοτήτων.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Προσδιορισμός των αναγκών για την εκτέλεση των εργασιών που έχουν ανατεθεί στην Ομάδα Έργου, σε επίπεδο ανθρώπινων πόρων (εσωτερικών και εξωτερικών), σε επίπεδο πληροφοριών και σε επίπεδο υποδομής και διασφάλιση της ύπαρξης όλων των αναγκαίων πόρων και μέσων για την έναρξη της εκτέλεσης των εργασιών της. ➤ Βέλτιστη αξιοποίηση και προγραμματισμός ανθρώπινων και υλικοτεχνικών πόρων για την εκτέλεση της Πράξης. ➤ Επικαιροποίηση χρονοπρογραμματισμού εργασιών. ➤ Οργάνωση τακτικών συναντήσεων με τα μέλη της Ομάδας Έργου για την ανασκόπηση της πορείας του έργου. ➤ Διοργάνωση Τεχνικών Συναντήσεων με φορείς κι εμπλεκόμενους. ➤ Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. ➤ Συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου για τη σύνταξη και υποβολή των τυποποιημένων από το ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2014 – 2020 τυποποιημένων εγγράφων (ΤΔΠ, ΤΔΥ, ΔΕΔ κτλ.). ➤ Παρακολούθηση της καταγραφής σε Πληροφοριακό Σύστημα των μοναδικών ωφελούμενων της Πράξης. ➤ Διαχείριση των εγγράφων – παραδοτέων των στελεχών της Πράξης. 		

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
102	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	Οι εργασίες του Υπεύθυνου Οικονομικού Αντικειμένου έχουν σχέση με την ορθολογική οικονομική διαχείριση της Πράξης/Υποέργου, την παρακολούθηση και τον έλεγχο προόδου καθώς επίσης την τήρηση / επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού του έργου. Σημαντική εργασία αποτελεί ο έλεγχος των παραστατικών δαπανών, ο έλεγχος του ηλεκτρονικού αρχείου οικονομικών στοιχείων και η πιστοποίηση της επιλεξιμότητας δαπανών. Επιπρόσθετα θα έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση και σύνδεση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, την καταγραφή των υποδομών και του εξοπλισμού σε συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου Αθηναίων.	1	Από υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη της Πράξης (ήτοι έως 31/10/2023).
103	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Ο Υπεύθυνος Δημοσιότητας θα φέρει την ευθύνη για τις δράσεις της δημοσιότητας – δικτύωσης σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Φυσικού Αντικειμένου. Βασική εργασία του στελέχους αφορά στη σύνταξη του επικοινωνιακού πλάνου της Πράξης καθώς και η επικαιροποίησή του. Οι δράσεις δημοσιότητας – δικτύωσης λειτουργούν συμπληρωματικά ως προς το αντικείμενο του έργου, αλλά έχουν καίριο ρόλο στην επιτυχή υλοποίηση του. Οι δράσεις δημοσιότητας αποσκοπούν στην γενική ενημέρωση – ευαισθητοποίηση του πληθυσμού της περιοχής παρέμβασης έτσι ώστε να υπάρξει εξοικείωση και ενημέρωση του για την αξία της πρόληψης της υγείας.	1	Από υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη της Πράξης (ήτοι έως 31/10/2023).

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
		<p>Οι δράσεις της δικτύωσης αποσκοπούν στη διασύνδεση των φορέων που υλοποιούν αντίστοιχες δράσεις. Ειδικότερα (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) στα καθήκοντά του περιλαμβάνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η σύνταξη και παρακολούθηση υλοποίησης του επικοινωνιακού πλάνου (προδιαγραφών δράσεων). • Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της υλοποίησης των δράσεων δημοσιότητας - δικτύωσης. • Ο σχεδιασμός και συντονισμός διασύνδεσης των φορέων • Η ανάπτυξη οριζόντιων δράσεων δημοσιότητας - δικτύωσης. • Η ανάπτυξη των κοινωνικών δικτύων της δράσης 		
104	<p>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ</p>	<p>Το στέλεχος αρμόδιο για τη λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων έχει ως πρωτεύουσα υποχρέωση την λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος - Help Desk που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 4. Ειδικότερα την ανάπτυξη, επέκταση και διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος, ως διαδικτυακής πύλης της εισαγωγής και καταγραφής των δεδομένων της Πράξης, συλλογής, επεξεργασίας και ανάλυσης συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και αναφορών. Επίσης θα φέρει την ευθύνη διάθεσης ανοικτών δεδομένων και τήρησης των εκ του θεσμικού πλαισίου υποχρεώσεων για την προστασία των προσωπικών – ευαίσθητων δεδομένων. Τέλος, θα είναι αρμόδιο στέλεχος για τη διαλειτουργικότητα του ΠΣ με το σύστημα που λειτουργεί ο Δήμος</p>	1	<p>Από υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη της Πράξης (ήτοι έως 31/10/2023).</p>

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
		Αθηναίων.		
105	ΓΕΝΙΚΟΣ ΙΑΤΡΟΣ	Βασική αποστολή του ιατρικού προσωπικού είναι η παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένης ιατρικής κατ' οίκον ή/και εξ αποστάσεως περίθαλψης στους ωφελούμενους της Πράξης με την τήρηση του Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας (Νόμος υπ' αριθ. 3418, ΦΕΚ 287/28-11-2005). Ο Γενικός Ιατρός λαμβάνοντας υπ' όψιν τους φυσικούς, ψυχοσυναισθηματικούς και κοινωνικούς παράγοντες παρέχει μια σειρά από ιατρικές υπηρεσίες που αφορούν στην πρόληψη και τη διάγνωση παθήσεων των ενηλίκων ωφελούμενων και συνιστά την απαιτούμενη θεραπεία, είναι δε η ιατρική ειδικότητα που παρέχει συμβουλές για την υγεία και την πρόληψη των ασθενειών και συνεργάζεται με όλες τις ιατρικές ειδικότητες που παρέχουν υπηρεσίες και στην δευτεροβάθμια και στην τριτοβάθμια περίθαλψη για την περαιτέρω αξιολόγηση και θεραπεία του ωφελούμενου.	1	Από υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη της Πράξης (ήτοι έως 31/10/2023).
106	ΨΥΧΙΑΤΡΟΣ	Βασική αποστολή του ιατρικού προσωπικού είναι η παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένης ιατρικής κατ' οίκον ή/και εξ αποστάσεως περίθαλψης στους ωφελούμενους της Πράξης με την τήρηση του Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας (Νόμος υπ' αριθ. 3418, ΦΕΚ 287/28-11-2005). Ο Ψυχίατρος παρέχει μια σειρά από ιατρικές υπηρεσίες που αφορούν στην πρόληψη και την διάγνωση ψυχικών ασθενειών και συνιστά την απαιτούμενη θεραπεία, εφαρμόζοντας συχνά ατομική ή ομαδική ψυχοθεραπεία για να αποκτήσει εικόνα για το παρελθόν του ωφελούμενου και επιλέξει τις	1	Από υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη της Πράξης (ήτοι έως 31/10/2023).

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
		κατάλληλες μεθόδους που θα βοηθήσουν τον ωφελούμενο να αντιμετωπίσει τα ψυχικά του προβλήματα, συμπεριλαμβανομένης της φαρμακευτικής αγωγής και της νοσηλείας, είναι δε η ιατρική ειδικότητα της πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας που παρέχει συμβουλές για την ψυχική υγεία και την πρόληψη των ψυχικών παθήσεων.		
107	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	<p>Τα τρία (3) διοικητικά στελέχη ΠΕ υποστήριξης του Help Desk θα υποστηρίζουν σε ευέλικτο ωράριο τη γραμμή Help Desk της Πράξης που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 4. Επίσης τα διοικητικά στελέχη θα φέρουν την ευθύνη της γενικότερης διοικητικής υποστήριξης του έργου. Ειδικότερα την παροχή διοικητικής υποστήριξης στα μέλη της Ομάδας Έργου, στις αρμόδιες Επιτροπές της Πράξης, στον Υπεύθυνο Έργου καθώς και στις αρμόδιες εμπλεκόμενες υπηρεσίες για θέματα και ζητήματα που άπτονται του αντικειμένου του έργου. Τέλος θα φέρει την ευθύνη για τη τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου (διοικητικός, οικονομικός, φυσικού αντικειμένου) σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Φυσικού Αντικειμένου, τον Υπεύθυνο Οικονομικού Αντικειμένου και τον Υπεύθυνο Έργου.</p> <p><u>Ειδικότερα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποδέχεται, προσανατολίζει και ενημερώνει σχετικά με τις υπηρεσίες • Λαμβάνει το ιστορικό από τον/την ωφελούμενο/η και τον/την παραπέμπει στον/στην σχετικό/ή με το αίτημά του/της επαγγελματία. • Διερευνά αιτήματα πολιτών. • Παρέχει άμεσα πληροφορίες για 	3	Από υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη της Πράξης (ήτοι έως 31/10/2023).

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
		<p>τις υπηρεσίες και φροντίζει για τη σχετική παραπομπή.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ενημερώνει και παραπέμπει σε υπηρεσίες του Δήμου Αθηναίων. • Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας, ώστε να ανταλλάσσει πληροφορίες και να διασφαλίζει ότι οι προτάσεις/παραπομπές/υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ανάγκες των ωφελούμενων. • Διασφαλίζει το απόρρητο των ωφελούμενων και δρα για το καλύτερο συμφέρον του/της ωφελούμενου/ης. • Καταγράφει παράπονα από ωφελούμενους και τα κοινοποιεί στους υπευθύνους της λειτουργίας του Πολυδύναμου. • Διαχείριση των εγγράφων / παραστατικών πληρωμών στελεχών της Πράξης. 		
108	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	<p>Τα τέσσερα (4) διοικητικά στελέχη ΤΕ υποστήριξης του Help Desk θα υποστηρίζουν σε ευέλικτο ωράριο τη γραμμή Help Desk της Πράξης που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 4. Επίσης τα διοικητικά στελέχη θα φέρουν την ευθύνη της γενικότερης διοικητικής υποστήριξης του έργου. Ειδικότερα την παροχή διοικητικής υποστήριξης στα μέλη της Ομάδας Έργου, στις αρμόδιες Επιτροπές της Πράξης, στον Υπεύθυνο Έργου καθώς και στις αρμόδιες εμπλεκόμενες υπηρεσίες για θέματα και ζητήματα που άπτονται του αντικείμενου του έργου. Τέλος θα φέρει την ευθύνη για τη τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου (διοικητικός, οικονομικός, φυσικού αντικείμενου) σε συνεργασία με τον</p>	4	<p>Από υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη της Πράξης (ήτοι έως 31/10/2023).</p>

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
		<p>Υπεύθυνο Φυσικού Αντικειμένου, τον Υπεύθυνο Οικονομικού Αντικειμένου και τον Υπεύθυνο Έργου.</p> <p><u>Ειδικότερα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποδέχεται, προσανατολίζει και ενημερώνει σχετικά με τις υπηρεσίες • Λαμβάνει το ιστορικό από τον/την ωφελούμενο/η και τον/την παραπέμπει στον/στην σχετικό/ή με το αίτημά του/της επαγγελματία. • Διερευνά αιτήματα πολιτών. • Παρέχει άμεσα πληροφορίες για τις υπηρεσίες και φροντίζει για τη σχετική παραπομπή. • Ενημερώνει και παραπέμπει σε υπηρεσίες του Δήμου Αθηναίων. • Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας, ώστε να ανταλλάσσει πληροφορίες και να διασφαλίζει ότι οι προτάσεις/παραπομπές/υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ανάγκες των ωφελούμενων. • Διασφαλίζει το απόρρητο των ωφελούμενων και δρα για το καλύτερο συμφέρον του/της ωφελούμενου/ης. • Καταγράφει παράπονα από ωφελούμενους και τα κοινοποιεί στους υπευθύνους της λειτουργίας του Πολυδύναμου. • Διαχείριση των εγγράφων / παραστατικών πληρωμών στελεχών της Πράξης. 		
109	ΠΕ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	Τα στελέχη φέρουν την ευθύνη για την υποστήριξη, συμβουλευτική έτσι ώστε οι επωφελούμενοι να ενταχθούν με λειτουργικό τρόπο στην αγορά εργασία μέσω της αποδέσμευσης τους από την φροντίδα μελών της οικογένειάς τους.	7	Από υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος με δυνατότητα

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
		Βασική εργασία είναι η παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής/ ψυχοκοινωνικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους. Ο κοινωνικός λειτουργός / ψυχολόγος σε συνεργασία με τον Συντονιστή Υπεύθυνο Φυσικού Αντικειμένου θα συντονίζει τη λειτουργία της εκάστοτε κινητής μονάδας.		ανανέωσης έως τη λήξη της Πράξης (ήτοι έως 30/09/2023) .
110	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ και εν ελλείπει αυτού ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ και εν ελλείπει αυτού ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	<p>Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα Υπ. Αριθμ. 351/8-6-1989 οι νοσηλευτές παρέχουν υπηρεσίες νοσηλευτικής φροντίδας στους ωφελούμενους όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παροχή ολοκληρωμένης και εξατομικευμένης φροντίδας σε αρρώστους, που πάσχουν από διάφορα νοσήματα. • Κάλυψη των αδυναμιών αυτοφροντίδας. • Στενή παρακολούθηση αρρώστων για έγκαιρη διαπίστωση δυσχερειών ή επιπλοκών από τη νόσο, τις διαγνωστικές εξετάσεις και τα θεραπευτικά σχήματα. • Πληροφόρηση σε θέματα που αφορούν την εφαρμοζόμενη θεραπευτική αγωγή • Εκπαίδευση και παροχή βοήθειας στο άρρωστο με σκοπό την αυτοφροντίδα. • Εκπαίδευση και παροχή βοήθειας στους οικείους του αρρώστου με σκοπό τη συνέχιση της φροντίδας στο σπίτι • Φροντίδα και υποστήριξη αρρώστου και περιβάλλοντος όταν υπάρχει χρόνιο ή ανίατο νόσημα • Συνεργασία στο συντονισμό των ενεργειών για την πρόληψη, θεραπεία και αποκατάσταση. 	7	Από υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη της Πράξης (ήτοι έως 30/09/2023) .

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
111	ΔΕ/ΥΕ Κοινωνικοί Φροντιστές	Αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση εξωτερικών εργασιών, την προμήθεια ειδών άμεσης ανάγκης, καθώς και την καθαριότητα των κατοικιών. Επίσης σημαντική αρμοδιότητα αποτελεί η παροχή συντροφιάς. Τέλος, εκτελεί οποιαδήποτε άλλη συναφή εργασία. Λόγω της κρισιμότητας της ειδικότητας για την παροχή βέλτιστων υπηρεσιών κατ' οίκον οι κοινωνικοί φροντιστές απαιτείται να είναι τρεις ανά ομάδα εργασίας /κινητή μονάδα για την εξοικονόμηση χρόνου και την εξυπηρέτηση περισσότερων ωφελούμενων. Σημειώνεται ότι έως σήμερα ανάλογες προσπάθειες συνδρομής – παροχής υπηρεσιών κατ' οίκον γίνεται αποσπασματικά και από προσωπικό ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τις ισχύουσες Πράξεις Νομοθετικού Περιεχομένου.	21	Από υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη της Πράξης (ήτοι έως 30/09/2023).
112	ΔΕ Οδηγοί	Οι οδηγοί (επαγγελματίες) μεταφέρουν τους ωφελούμενους σε νοσοκομεία, υπηρεσίες κ.λ.π. και τα στελέχη στις οικείες των ωφελούμενων που θα επιλεγούν για τη παροχή των υπηρεσιών της Πράξης. Η παροχή των υπηρεσιών τους γίνονται σε ευέλικτο ωράριο.	7	Από υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη της Πράξης (ήτοι έως 30/09/2023).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:

Η Πράξη αφορά ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο παρεμβάσεων κοινωνικής ένταξης και βελτίωσης των δυνατοτήτων των ωφελούμενων με στόχο την προώθησή τους στην απασχόληση μέσω καινοτόμων δράσεων. Ειδικότερα αφορά στην εφαρμογή καινοτόμων υπηρεσιών κατ' οίκον φροντίδας, για άτομα που ανήκουν σε ευάλωτες και ειδικές ομάδες του πληθυσμού, που απειλούνται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό, και έχουν την ευθύνη φροντίδας μελών της οικογενείας τους όπως ηλικιωμένοι, χρόνιοι πάσχοντες, απεξαρτημένοι, άτομα από ιδρύματα αποφυλακισμένοι, κλπ., με απώτερο στόχο την αποδέσμευσή τους και την ενίσχυση της πρόσβασής τους στην απασχόληση.



Πρόκειται για την υλοποίηση υποστηρικτικών υπηρεσιών που στοχεύουν έμμεσα στη βελτίωση της δυνατότητας προώθησης στην απασχόληση των ατόμων που είναι επιφορτισμένα με τη φροντίδα κι επιμέλεια εκείνων των μελών του οικογενειακού περιβάλλοντος που αντιμετωπίζουν χρόνια προβλήματα. Η δράση περιλαμβάνει την κατ' οίκον εξυπηρέτηση ή/και την απομακρυσμένη φροντίδα των ατόμων που χρήζουν βοήθειας σε ευέλικτο χρόνο καθ' όλη τη μέρα και σε συνδυασμό με τις εργασιακές ανάγκες των έμμεσα ωφελούμενων των υπηρεσιών. Η δράση θα συμβάλλει στη μείωση της φτώχειας και του κινδύνου της φτώχειας, των διακρίσεων και προώθησης της κοινωνικής ένταξης που έχουν ενταθεί μετά την υγειονομική κρίση που διανύει η χώρα και τα μεγάλα αστικά κέντρα.

Η αναγκαιότητα της Πράξης εστιάζεται στο ότι μέλη ευάλωτων - ειδικών ομάδων του πληθυσμού του Δήμου Αθηναίων δεν έχουν πρόσβαση σε κοινωνικές υπηρεσίες (όπως στα Κέντρα Κοινότητας κτλ.) για τη λήψη υποστηρικτικών υπηρεσιών για την προώθηση τους στην απασχόληση καθώς είναι επιφορτισμένα με τη φροντίδα μελών της οικογένειας που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού (χρόνιοι πάσχοντες, ΑμεΑ, τρίτη ηλικία κτλ.) Επισημαίνεται ότι η αναγκαιότητα της Πράξης προκύπτει από το μεγάλο ποσοστό πολιτών, ωφελούμενων – Δικαιούχων του ΚΕΑ που διαμένουν στο Δήμο Αθηναίων, ποσοστό 27% επί του συνόλου των ωφελούμενων στην Περιφέρεια Αττικής και 3% επί του πληθυσμού του Δήμου (ΚΕΑ, Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, 2020), γεγονός που απαιτεί την υλοποίηση της δράσης στην εν λόγω ομάδα στόχο. Η συνθήκη αυτή επιβεβαιώνεται από την υψηλή ανεργία και τη δυσμενή πορεία του κατά κεφαλήν εισοδήματος καθώς το ποσοστό ατόμων που βρίσκονται σε κίνδυνο φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού όπως αυτό διαμορφώνεται στο επίπεδο της Περιφέρειας αγγίζει το 28,3% (Eurostat, 2020).

Ο καινοτομικός χαρακτήρας της δράσης έγκειται τόσο στην επιλογή της ομάδας στόχου (άνεργοι που έχουν επιφορτιστεί την φροντίδα ευπαθών ομάδων) όσο και στο σχεδιασμό της. Ο σχεδιασμός περιλαμβάνει τρία επίπεδα λειτουργίας. Το 1ο αφορά στην εύρεση των ωφελούμενων χρησιμοποιώντας διαθέσιμα δεδομένα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης, το 2ο αφορά στην διασύνδεση των ωφελούμενων με υπηρεσίες του Δήμου (π.χ. Κέντρα Κοινότητας) και το 3ο στην άμεση παρέμβαση κατ' οίκον για την παροχή υπηρεσιών φροντίδας στις ευπαθείς ομάδες. Η εν λόγω δράση ενισχύει πέραν την άρσης του κοινωνικού αποκλεισμού τη πρόληψη και τη διαχείριση του κινδύνου υγείας των ευπαθών ομάδων του Δήμου Αθηναίων.

Το Υπόεργο 1 διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) επιμέρους Πακέτα Εργασίας και έχει διάρκεια είκοσι τέσσερις (24) μήνες

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου που θα συναφθούν με τους προκριθέντες υποψήφιους εκτείνεται:

- Για το Πακέτο Εργασίας 1 (κωδικοί θέσης: 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107 και 108), που αφορά στο σχεδιασμό-οργάνωση-συντονισμό, την παρακολούθηση, τη διοικητική και οικονομική υποστήριξη της Πράξης από υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη της Πράξης (ήτοι έως 31/10/2023), χωρίς καμία δέσμευση εκ των προτέρων για τον Δήμο Αθηναίων και χωρίς να υποκρύπτεται οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των μερών.



Οι κωδικοί θέσης: 107 (ειδικότητα: ΠΕ Διοικητικού) και 108 (ειδικότητα: ΤΕ Διοικητικού) θα υποστηρίξουν σε ευέλικτο ωράριο τη γραμμή Help Desk της Πράξης που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 4.

- Για το Πακέτο Εργασίας 2 (κωδικοί θέσης: 109, 110, 111 και 112), που αφορά την υλοποίηση του αντικειμένου της Πράξης κατ' οίκον φροντίδα στις δημοτικές ενότητες της περιοχής παρέμβασης της Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης (ΟΧΕ) του Δήμου Αθηναίων: από υπογραφή της σύμβασης και για ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη της Πράξης (ήτοι έως 30/09/2023), χωρίς καμία δέσμευση εκ των προτέρων για τον Δήμο Αθηναίων και χωρίς να υποκρύπτεται οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των μερών

Η σύμβαση μίσθωσης έργου που θα συναφθεί αποσκοπεί αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων ειδικών αναγκών που προκύπτουν από την ως άνω συγχρηματοδοτούμενη Πράξη, μη δυνάμενη όπως θεωρηθεί καλύπτουσα πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Δήμου Αθηναίων.

Τόπος εκτέλεσης του Έργου ορίζονται κατ' αρχάς : η Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης στην οδό Αγίου Κωνσταντίνου 14, Αθήνα.

ΑΜΟΙΒΗ

Τα επιλεγέντα στελέχη στο πλαίσιο της εκτέλεσης της σύμβασης μίσθωσης έργου θα λάβουν την ακόλουθη αμοιβή:

- Για τον κωδικό θέσης: **101**, από υπογραφή της σύμβασης και έως 31/10/2023 το ποσό θα ανέρχεται μηνιαίως συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων στα 2.500,00€.
- Για τον κωδικό θέσης: **102**, από υπογραφή της σύμβασης και έως 31/10/2023 το ποσό θα ανέρχεται μηνιαίως συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων στα 2.000,00€.
- Για τον κωδικό θέσης: **103**, από υπογραφή της σύμβασης και έως 31/10/2023 το ποσό θα ανέρχεται μηνιαίως συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων στα 1.600,00€.
- Για τον κωδικό θέσης: **104**, από υπογραφή της σύμβασης και έως 31/10/2023 το ποσό θα ανέρχεται μηνιαίως συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων στα 2.000,00€.
- Για τον κωδικό θέσης: **105**, από υπογραφή της σύμβασης και έως 31/10/2023 το ποσό θα ανέρχεται μηνιαίως συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων στα 2.500,00€.
- Για τον κωδικό θέσης: **106**, από υπογραφή της σύμβασης και έως 31/10/2023 το ποσό θα ανέρχεται μηνιαίως συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων στα 2.500,00€.
- Για τον κωδικό θέσης: **107**, από υπογραφή της σύμβασης και έως 31/10/2023 το ποσό θα ανέρχεται μηνιαίως συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων στα 1.500,00€.



- Για τον κωδικό θέσης: **108**, από υπογραφή της σύμβασης και έως 31/10/2023 το ποσό θα ανέρχεται μηνιαίως συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων στα 1.500,00€.
- Για τον κωδικό θέσης: **109**, από υπογραφή της σύμβασης και έως 30/09/2023 το ποσό θα ανέρχεται μηνιαίως συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων στα 1.600,00€.
- Για τον κωδικό θέσης: **110**, από υπογραφή της σύμβασης και έως 30/09/2023 το ποσό θα ανέρχεται μηνιαίως συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων στα 1.600,00€.
- Για τον κωδικό θέσης: **111**, από υπογραφή της σύμβασης και έως 30/09/2023 το ποσό θα ανέρχεται μηνιαίως συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων στα 1.200,00€.
- Για τον κωδικό θέσης: **112**, από υπογραφή της σύμβασης και έως 30/09/2023 το ποσό θα ανέρχεται μηνιαίως συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων στα 1.200,00€.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)

	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
<u>ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 101</u>	Απαιτούμενα Προσόντα (με αντίστοιχη μοριοδότηση)	<p><u>1. Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα</u></p> <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Βαλκανικών Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημοσίων Θεσμών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Πολιτικών Σπουδών και Διπλωματίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατευθύνσεις: α) Πολιτικών Σπουδών και Διπλωματίας είτε β) Διεθνών και Ευρωπαϊκών Θεσμών και Διακυβέρνησης είτε γ) Διεθνούς και Ευρωπαϊκής Πολιτικής ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Πολιτικών Σπουδών και Διπλωματίας ή Διοίκησης Τεχνολογίας ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Ιστορίας-Αρχαιολογίας-Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης: Εισαγωγική</p>	1

	<p>Κατεύθυνση: α) Πολιτικής Επιστήμης β) Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ή Μεσογειακών Σπουδών με κατευθύνσεις:</p> <p>α) Διεθνών Σχέσεων και Οργανισμών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων). (15 μόρια)</p> <p>β) Εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε συγχρηματοδοτούμενα έργα. (10 μόρια)</p> <p>γ) Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας. (5 μόρια)</p> <p>δ) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. (5 μόρια)</p> <p><u>2. Επιπρόσθετα προσόντα προς μοριοδότηση</u> Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (15 μόρια)</p> <p><u>3. Συνέντευξη (30 μόρια)</u></p>	
--	---	--

	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
<u>ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 102</u>	Απαιτούμενα Προσόντα (με αντίστοιχη μοριοδότηση)	<p><u>1.Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα</u></p> <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή</p>	1

	<p>Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. (20 μόρια)</p> <p>β) Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας. (5 μόρια)</p> <p>γ) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. (5 μόρια)</p> <p><u>2.Επιπρόσθετα προσόντα προς μοριοδότηση</u> Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών. (15 μόρια)</p> <p><u>3.Συνέντευξη . (30 μόρια)</u></p>	
--	---	--

	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
<p><u>ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 103</u></p>	<p>Απαιτούμενα Προσόντα (με αντίστοιχη μοριοδότηση)</p>	<p><u>1. Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα</u></p> <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού ή Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας (15 μόρια).</p> <p>β)Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου (5 μόρια).</p> <p>γ) Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας (5 μόρια).</p> <p><u>2. Συνέντευξη (30 μόρια)</u></p>	<p>1</p>

	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 104	Απαιτούμενα Προσόντα (με αντίστοιχη μοριοδότηση)	<p><u>1. Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα</u></p> <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης των Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Μηχανικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Πληροφορικής του Ε.Α.Π. ή του Προγράμματος Σπουδών Επιλογής «Επιστήμες και Πολιτισμός» με κατεύθυνση «Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές και Εφαρμογές τους» ΑΕΙ Πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής (25 μόρια).</p> <p><u>2. Συνέντευξη (30 μόρια)</u></p>	1

	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΙΑΤΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 105	Απαιτούμενα Προσόντα (με αντίστοιχη μοριοδότηση)	<p><u>1. Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα</u></p> <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>β) Άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος,</p> <p>γ) Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας ή Τίτλο Ιατρικής Ειδικότητας Γενικής Ιατρικής.</p> <p>δ) Βεβαίωση ιδιότητας μέλους Ιατρικού Συλλόγου,</p> <p>ε) Εκπλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή βεβαίωση του ίδιου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται.</p> <p><u>2. Συνέντευξη (30 μόρια)</u></p>	1

	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΨΥΧΙΑΤΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ	Απαιτούμενα	<p><u>1. Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα (15 μόρια)</u></p> <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή</p>	1

ΘΕΣΗΣ: 106	Προσόντα (με αντίστοιχη μοριοδότηση)	<p>αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας (15 μόρια).</p> <p>β) Άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος,</p> <p>γ) Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας ή Τίτλο Ιατρικής Ειδικότητας Ψυχιατρικής.</p> <p>δ) Βεβαίωση ιδιότητας μέλους Ιατρικού Συλλόγου,</p> <p>ε) Εκπλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή βεβαίωση του ίδιου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται.</p> <p>2.Συνέντευξη (30 μόρια)</p>	
-------------------	---	--	--

	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 107	Απαιτούμενα Προσόντα (με αντίστοιχη μοριοδότηση)	<p>1.Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα</p> <p>Α) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας (15 μόρια).</p> <p>Β) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου (5 μόρια).</p> <p>Γ) Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας (5 μόρια).</p> <p>2.Συνέντευξη (30 μόρια)</p>	3

	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 108	Απαιτούμενα Προσόντα (με αντίστοιχη μοριοδότηση)	<p>1.Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα</p> <p>Α) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας ή πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας. (15 μόρια)</p> <p>Β) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου (5 μόρια).</p> <p>Γ) Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας (5 μόρια).</p> <p>2.Συνέντευξη (30 μόρια)</p>	4

	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
<p><u>ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 109</u></p>	<p>Απαιτούμενα Προσόντα (με αντίστοιχη μοριοδότηση)</p>	<p><u>1.Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα</u> A) Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου(Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, ή Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας B) Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού, Γ) Ταυτότητα μέλους του Συνδέσμου Κοινωνικών Λειτουργών Ελλάδος (ΣΚΛΕ), η οποία να είναι σε ισχύ ή Βεβαίωση εγγραφής – υποβολής ετήσιας δήλωσης στοιχείων Κοινωνικού Λειτουργού στον ΣΚΛΕ (άρθρο 78 & 110 του ν.4488/2017 (Α'137), η οποία να είναι σε ισχύ μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου του επόμενου έτους από την έκδοσή της. {15 μόρια (Α,Β,Γ)} Δ. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου (5 μόρια). Ε. Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας (5 μόρια). <u>2. Συνέντευξη (30 μόρια)</u></p>	<p>7</p>

	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ και αν ελλείπει αυτού ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ και εν ελλείπει αυτού ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
<p><u>ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 110</u></p>	<p>Απαιτούμενα Προσόντα (με αντίστοιχη μοριοδότηση)</p>	<p><u>1.Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα (15 μόρια)</u> A) Πτυχίο ή δίπλωμα Νοσηλευτικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, B) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Νοσηλευτικής ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Νοσηλευτή και Γ) Ταυτότητα μέλους της Ένωσης Νοσηλευτών/τριών Ελλάδος (ΕΝΕ), η οποία να είναι σε ισχύ ή Βεβαίωση Ανανέωσης Εγγραφής στην Ένωση Νοσηλευτών Ελλάδος</p>	<p>7</p>

(ΕΝΕ) του τρέχοντος έτους ή **Βεβαίωση εγγραφής στην Ένωση Νοσηλευτών Ελλάδας (ΕΝΕ)**, για όσους εγγράφονται για πρώτη φορά, η οποία είναι σε ισχύ μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου του επόμενου έτους από την έκδοσή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4, παρ.5 του ν.3252/2004.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:

(Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα)

Α) Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Νοσηλευτικής ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,

Β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Νοσηλευτού- Νοσηλεύτριας ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Νοσηλευτού- Νοσηλεύτριας και

Γ) Ταυτότητα μέλους της Ένωσης Νοσηλευτών/τριών Ελλάδος (ΕΝΕ), η οποία να είναι σε ισχύ ή **Βεβαίωση Ανανέωσης Εγγραφής** στην ένωση Νοσηλευτών Ελλάδος (ΕΝΕ) του τρέχοντος έτους ή **Βεβαίωση εγγραφής στην Ένωση Νοσηλευτών Ελλάδας (ΕΝΕ)**, για όσους εγγράφονται για πρώτη φορά, η οποία είναι σε ισχύ μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου του επόμενου έτους από την έκδοσή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4, παρ.5 του ν.3252/2004.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ Β΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:

(Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα)

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολής (ΜΤΕΝΣ) ή ειδικοτήτων Βοηθών Νοσηλευτών ή Βοηθών Νοσοκόμων ή Νοσηλευτικής ή Νοσηλευτικής Τραυματολογίας ή Βοηθός Τραυματολογίας ορθοπεδικής ή Νοσηλευτικής Χειρουργείου ή Νοσηλευτικής Ογκολογικών Παθήσεων ή Ειδικής Νοσηλευτικής ή Νοσηλευτικής Μονάδων Εντατικής Θεραπείας ή Νοσηλευτικής Ατόμων με Ψυχικές Παθήσεις ή Βοηθός Νοσηλευτικής Μαιευτικής ή Βοηθός Νοσηλευτικής Γενικής Νοσηλείας ή Βοηθός Νοσηλευτικής Τραυματολογίας ή Βοηθός Νοσηλευτικής Χειρουργείου ή Βοηθός Νοσηλευτικής Ογκολογικών παθήσεων ή Βοηθός Νοσηλευτικής Μονάδων Εντατικής Θεραπείας ή Βοηθός Νοσηλευτικής Ατόμων με Ειδικές παθήσεις ή Βοηθών Γενικής Νοσηλείας ή Βοηθός Νοσηλευτή ή αντίστοιχο πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος των παρακάτω σχολικών μονάδων: ΙΕΚ ή Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Επαγγελματικής Σχολής ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ (Ν.1346/1983 ή Ν.3475/2006) ή

	<p>άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, και</p> <p>β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος βοηθού νοσηλεύτη ή Βεβαίωση εκδιδόμενη από αρμόδια διοικητική αρχή ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος βοηθού νοσηλεύτη</p> <p><u>2.Συνέντευξη</u> (30 μόρια)</p>	
--	--	--

	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΔΕ/ΥΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
<u>ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 111</u>	Απαιτούμενα Προσόντα (με αντίστοιχη μοριοδότηση)	<p><u>1.Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα</u> (15 μόρια)</p> <p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u> Απολυτήριος τίτλος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αντίστοιχης ειδικότητας</p> <p><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</u> (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος της αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας.</p> <p><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Β΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</u> (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα) Απολυτήριος τίτλος τουλάχιστον Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Απολυτήριος τίτλος Τριταξίου Γυμνασίου ή για όσους έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου), ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης Τεχνικής Σχολής του ν.δ.580/1970 ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του Ν. 2817/2000 της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.</p> <p><u>2.Συνέντευξη</u> (30 μόρια)</p>	21

	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
<u>ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 112</u>	Απαιτούμενα Προσόντα (με αντίστοιχη μοριοδότηση)	<p><u>1. Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα</u> (15) μόρια</p> <p>A) Οποιοσδήποτε απολυτήριος τίτλος σχολικής μονάδας Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>B) Ισχύουσα επαγγελματική άδεια οδήγησης κατηγορίας Γ (C) . (Π.Δ. 51/2012όπως ισχύει.</p> <p>Γ) Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ).</p> <p><u>2.Συνέντευξη</u> (30 μόρια)</p>	7

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Οι υποψήφιοι για την κάλυψη των θέσεων πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και μετά την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών θα αξιολογηθούν και με τη διαδικασία συνέντευξης από τριμελή επιτροπή όπως αυτή ορίζεται στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση (έντυπο της οποίας θα είναι αναρτημένη στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα του Δήμου).
- Φωτοτυπία ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
- Φωτοαντίγραφο απαραίτητων τυπικών προσόντων.
- Αποδεικτικά απόδειξης εμπειρίας ως παρακάτω αναγράφονται και για τους κωδικούς θέσεων που απαιτείται.

ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:****1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν προκύπτει για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη Δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.



Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων (π.χ. ΤΣΜΕΔΕ) όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας, να διευκρινίζεται στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα η σχέση απασχόλησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, θα δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση με όλα τα ζητούμενα στοιχεία, και να την υποβάλουν μαζί με αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, και να την υποβάλουν **αποκλειστικά ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Αθηναίων, Λιοσίων 22, Τ.Κ. 10438, Αθήνα, Γραφείο Πρωτοκόλλου, 2ος όροφος απευθύνοντάς την στην Επιτροπή Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. 328098/25-11-2021 Ανακοίνωσης.**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας Ανακοίνωσης σε ημερήσιες εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά τη σύνταξη πινάκων κατάταξης ανά κωδικό θέσης η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Αθηναίων.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία τριών (3) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους και **υποβάλλεται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου, Λιοσίων 22, 2ος όροφος απευθύνοντάς την στην Επιτροπή Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. 328098/25-11-2021 Ανακοίνωσης.**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Απασχόληση

Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την τριμελή επιτροπή θα συνταχθούν σχετικό πρακτικό και οριστικοί πίνακες κατάταξης υποψηφίων και θα διαβιβαστούν στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού προκειμένου να συναφθούν οι εν λόγω συμβάσεις.

Για τους υποψηφίους που θα επιλεγούν και για επιτακτικούς λόγους της δημόσιας υγείας, για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 206 του Ν. 4820/2021 (Υποχρεωτικότητα Εμβολιασμού) και όπως ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Παραρτήματα

Αναπόσπαστο Τμήμα της παρούσης προκήρυξης είναι τα παρακάτω παραρτήματα:

- Παράρτημα 1: Απόδειξη Χειρισμού Η/Υ.
- Παράρτημα 2: Απόδειξη Καλής γνώσης Αγγλικής Γλώσσας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Π. ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

